



სსიპ განათლების ხარისხის
განვითარების ეროვნული
ცენტრის დირექტორი



02/04/2026

MES 7 26 0000397032

ბრძანება

სსიპ - განათლების ხარისხის განვითარების ეროვნული ცენტრის იურიდიული სამსახურის სამართალშემოქმედების სამმართველოს უფროსის ვაკანტურ თანამდებობაზე საკონკურსო პირობებისა და საკვალიფიკაციო მოთხოვნების დამტკიცების შესახებ

„საჯარო სამსახურის შესახებ“ საქართველოს კანონის 34-ე მუხლის მე-6 პუნქტის, 35-ე მუხლის, 36-ე მუხლის, 39-ე მუხლის, მე-40 მუხლის პირველი პუნქტის, 41-ე მუხლის მე-3 და მე-4 პუნქტების, 42-ე მუხლის, 43-ე მუხლის, 126¹ მუხლის პირველი, მე-2 და მე-4 პუნქტების, საქართველოს მთავრობის 2017 წლის 21 აპრილის №204 დადგენილებით დამტკიცებული „საჯარო სამსახურში კონკურსის ჩატარების წესის“ მე-5 მუხლის პირველი პუნქტის, მე-6 მუხლის პირველი პუნქტის, მე-7 მუხლის პირველი პუნქტის, მე-9 მუხლის პირველი და მე-3 პუნქტების, მე-12 მუხლის „ა“ პუნქტის, მე-18 მუხლის მე-8 პუნქტისა და საქართველოს განათლებისა და მეცნიერების მინისტრის 2010 წლის 14 სექტემბრის №89/ნ ბრძანებით დამტკიცებული „საჯარო სამართლის იურიდიული პირის - განათლების ხარისხის განვითარების ეროვნული ცენტრის დებულების“ მე-5 მუხლის პირველი პუნქტის „კ“ და „ნ“ ქვეპუნქტებისა და სსიპ - განათლების ხარისხის განვითარების ეროვნული ცენტრის დირექტორის მოვალეობის შემსრულებლის 2026 წლის 02 აპრილის №397087 ბრძანების საფუძველზე,

ვბრძანებ:

- სსიპ - განათლების ხარისხის განვითარების ეროვნული ცენტრის (შემდგომ - ცენტრი) იურიდიული სამსახურის სამართალშემოქმედების სამმართველოს უფროსის ვაკანტურ თანამდებობაზე ვაკანტური თანამდებობაზე საკონკურსო პირობებად განისაზღვროს:
 - კონკურსში მონაწილეობისთვის განაცხადის წარდგენის ვადა - საქართველოს მთავრობის ადმინისტრაციის მიერ ადმინისტრირებულ ვებგვერდზე - hr.gov.ge - კონკურსის გამოცხადებიდან 11 კალენდარული დღე - 2026 წლის 3 აპრილიდან 2026 წლის 13 აპრილის ჩათვლით;
 - თანამდებობრივი სარგოს ოდენობა - ცენტრის საშტატო განრიგის შესაბამისად, 4480 (ოთხი ათას ოთხას ოთხმოცი) ლარის ოდენობით, საქართველოს კანონმდებლობით დადგენილი გადასახადების გათვალისწინებით;
 - ადგილების რაოდენობა - 1 (ერთი);
 - სამუშაოს ტიპი - სრული განაკვეთი;
 - გამოსაცდელი ვადა - 6 (ექვსი) თვე.
- ვაკანტური თანამდებობის მიმართ დადგინდეს შემდეგი საკვალიფიკაციო მოთხოვნები:

ა) განათლება - მაგისტრი ან მასთან გათანაბრებული აკადემიური ხარისხი სამართლის სფეროში;

ბ) სამუშაო გამოცდილება:

ბ.ა) იურისტად მუშაობის არანაკლებ 5-წლიანი, მათ შორის, საჯარო სექტორში მუშაობის არანაკლებ 2 წლიანი სამუშაო გამოცდილება;

ბ.ბ) მმართველ პოზიციაზე მუშაობის არანაკლებ ერთწლიანი სამუშაო გამოცდილება.

გ) ქართული ენის (წერა და მეტყველება) ფლობა - C2 დონეზე; ინგლისური ენის (წერა და მეტყველება) ფლობა - B2 დონეზე;

დ) კომპიუტერული (საოფისე) პროგრამების (Ms. Word, Ms. Excel, Ms. PowerPoint) კარგად ცოდნა, რაც დასტურდება წარმოდგენილი რეზიუმით.

3. საკონკურსო თემატიკად განისაზღვროს:

ა) საქართველოს ზოგადი ადმინისტრაციული კოდექსი;

ბ) საქართველოს ორგანული კანონი „საქართველოს შრომის კოდექსი“;

გ) საქართველოს სამოქალაქო კოდექსი;

დ) საქართველოს კანონი „ნორმატიული აქტების შესახებ“;

ე) საქართველოს კანონი „საჯარო სამსახურის შესახებ“;

ვ) საქართველოს კანონი „საჯარო სამართლის იურიდიული პირის შესახებ“;

ზ) საქართველოს კანონი „ზოგადი განათლების შესახებ“;

თ) საქართველოს კანონი „პროფესიული განათლების შესახებ“;

ი) საქართველოს კანონი „უმაღლესი განათლების შესახებ“;

კ) საქართველოს კანონი „განათლების ხარისხის განვითარების შესახებ“;

ლ) საქართველოს კანონი „ადრეული და სკოლამდელი აღზრდისა და განათლების შესახებ“;

მ) „საგანმანათლებლო დაწესებულებების ავტორიზაციის დებულებისა და საფასურის დამტკიცების შესახებ“ საქართველოს განათლებისა და მეცნიერების მინისტრის 2010 წლის პირველი ოქტომბრის №99/ნ ბრძანება;

ნ) „უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულებების საგანმანათლებლო პროგრამების აკრედიტაციის დებულებისა და საფასურის დამტკიცების შესახებ“ საქართველოს განათლებისა და მეცნიერების მინისტრის 2011 წლის 4 მაისის №65/ნ ბრძანება;

ო) „საქართველოში გაცემული საგანმანათლებლო დოკუმენტების ნამდვილობის დადასტურებისა და უცხოეთში მიღებული განათლების აღიარების წესისა და საფასურების დამტკიცების შესახებ“ საქართველოს განათლებისა და მეცნიერების მინისტრის 2010 წლის პირველი ოქტომბრის №98/ნ ბრძანება;

პ) „უმაღლესი საგანმანათლებლო პროგრამების კრედიტებით გაანგარიშების წესის დამტკიცების შესახებ“ საქართველოს განათლებისა და მეცნიერების მინისტრის 2007 წლის 5 იანვრის №3 ბრძანება;

ჟ) „ეროვნული კვალიფიკაციების ჩარჩოსა და სწავლის სფეროების კლასიფიკატორის დამტკიცების შესახებ“ საქართველოს განათლების, მეცნიერების, კულტურისა და სპორტის მინისტრის 2019 წლის 10 აპრილის №69/ნ ბრძანება;

რ) „საჯარო სამართლის იურიდიული პირის – განათლების აკრედიტაციის ეროვნული ცენტრის რეორგანიზაციის გზით საჯარო სამართლის იურიდიული პირის - განათლების ხარისხის განვითარების ეროვნული ცენტრის შექმნისა და მისი დებულების დამტკიცების შესახებ“ საქართველოს განათლებისა და მეცნიერების მინისტრის 2010 წლის 14 სექტემბრის №89/ნ ბრძანება.

4. იურიდიული სამსახურის სამართალშემოქმედების სამმართველოს უფროსის ვაკანტურ თანამდებობაზე მიერ შესასრულებელი სამუშაოს აღწერა:

ა) სამართალშემოქმედების სამმართველოს ფუნქციას მიკუთვნებული საქმიანობის ხელმძღვანელობა - დაგეგმვა, კოორდინაცია, სამუშაოების შესრულების ხარისხისა და დ რ ო უ ლ ო ბ ი ს კ ო ნ ტ რ ო ლ ი ;

ბ) ცენტრის კომპეტენციას მიკუთვნებულ საკითხებთან დაკავშირებული ნორმატიული აქტების

პროექტების მომზადება ან ვიზირება;

გ) საქართველოს განათლების, მეცნიერების, კულტურისა და სპორტის სამინისტროს და მისი მმართველობის სფეროში შემავალი საჯარო სამართლის იურიდიული პირების, ასევე სხვა უწყებების მიერ შემუშავებული ნორმატიული აქტის პროექტების შესაბამისობის შემოწმება ცენტრის საქმიანობის მარეგულირებელ კანონმდებლობასთან და შესაბამისი მოსაზრებების შემუშავება;

დ) ცენტრის შინაგანაწესისა და ცენტრის საქმიანობის მარეგულირებელი სხვა შიდა სამართლებრივი აქტების პროექტების მომზადება;

ე) იმ ინდივიდუალური ადმინისტრაციულ-სამართლებრივი აქტებისა და ცენტრის საქმიანობასთან დაკავშირებული სხვადასხვა შინაარსის სამართლებრივი დოკუმენტაციის პროექტების მომზადება რომელიც არ შედის სხვა სტრუქტურული ერთეულის ფუნქციებში;

ვ) სხვა სტრუქტურული ერთეულების მიერ მომზადებული ატიპიური და რთული ინდივიდუალური ადმინისტრაციულ-სამართლებრივი აქტების ვიზირება;

ზ) ატიპიური და რთული ხელშეკრულებების მომზადება და ვიზირება;

თ) ცენტრის სხვა სტრუქტურული ქვედანაყოფების, საქართველოს განათლების, მეცნიერების, კულტურისა და სპორტის სამინისტროს და მისი მმართველობის სფეროში შემავალი საჯარო სამართლის იურიდიული პირების, ასევე სხვა უწყებების სამართლებრივი კონსულტირება და მხარდაჭერა;

ი) კომპეტენციის ფარგლებში, სხვადასხვა სახელმწიფო და კერძო დაწესებულების, აგრეთვე მოქალაქეთა განცხადებებისა და წერილების განხილვა ცენტრის კომპეტენციაში შემავალ საკითხებზე და მათზე პასუხის მომზადება ან ვიზირება;

კ) სამსახურის უფროსის დავალებით პრობლემური და/ან მნიშვნელოვანი და/ან არასტანდარტული საკითხების განხილვასთან დაკავშირებით ორგანიზებულ შეხვედრებში მონაწილეობა და/ან სამსახურის უფროსისათვის პრობლემის გადაჭრის სამართლებრივი გზის მოძიება;

ლ) სამსახურის უფროსის/დირექტორის სხვა დავალებების შესრულება, რომლებიც არ ეწინააღმდეგება საქართველოს მოქმედ კანონმდებლობას.

5. კონკურსში მონაწილე კანდიდატს უნდა გააჩნდეს შემდეგი უნარები:

ა) დაგეგმვის და მართვის უნარი;

ბ) დროის ეფექტური მართვის უნარი;

გ) ზეპირი და წერილობითი კომუნიკაციის უნარი;

დ) ანალიტიკური აზროვნების უნარი;

ე) გუნდური მუშაობის უნარი;

ვ) საკანონმდებლო, კანონქვემდებარე და ინდივიდუალურ ადმინისტრაციულ-სამართლებრივი აქტის პროექტებზე მუშაობის უნარი.

6. კონკურსში მონაწილე კანდიდატი ვალდებულია:

ა) შესაბამის გრაფაში ატვირთოს უმაღლესი განათლების დამადასტურებელი დოკუმენტის (დიპლომი ან/და ცნობა შესაბამისი აკადემიური ხარისხის მინიჭების თაობაზე) ასლი;

ბ) მიუთითოს 2 რეკომენდატორის ვინაობა (სახელი, გვარი, სამუშაო ადგილი, ელექტრონული ფოსტის მისამართი და ტელეფონის ნომერი);

გ) წარმოადგინოს სამოტივაციო წერილი, რომელშიც უნდა ჩანდეს თუ რატომ სურს კანდიდატს აღნიშნულ თანამდებობაზე მუშაობა, მისი პიროვნული თვისებები, სამუშაო გამოცდილებასთან დაკავშირებული პროფესიული უნარ-ჩვევები, რომლებიც დაეხმარება მას მუშაობაში.

7. კონკურსი ჩატარდეს 3 ეტაპად:

ა) კონკურსში მონაწილეობისათვის წარდგენილი განაცხადების ძირითად ფორმალურ მოთხოვნებთან შესაბამისობის დადგენა;

ბ) გასაუბრება;

გ) კონკურსის შედეგების გამოცხადება.

8. კანდიდატთა შეფასება განხორციელდეს გასაუბრების საფუძველზე, საკონკურსო თემატიკის ცოდნის, ზეპირი კომუნიკაციის უნარის, ანალიტიკური აზროვნების უნარის, მოტივაციისა და ინგლისური ენის კომპეტენციის გათვალისწინებით. გასაუბრების შეფასების ფორმა განისაზღვროს ამ ბრძანების დანართის შესაბამისად.

9. დაევალოს ცენტრის ადამიანური რესურსების მართვის და საქმისწარმოების სამსახურს ვებგვერდის - hr.gov.ge - მეშვეობით კონკურსის გამოცხადების უზრუნველყოფა და ამ ბრძანების დაინტერესებული პირებისათვის კანონმდებლობით დადგენილი წესით გაცნობა.

10. დაევალოს ცენტრის საზოგადოებასთან ურთიერთობის და საორგანიზაციო სამსახურს ამ ბრძანების ცენტრის ოფიციალურ ვებგვერდზე - www.eqe.ge - გამოქვეყნების უზრუნველყოფა.

11. ბრძანება შეიძლება გასაჩივრდეს ქ. თბილისის საქალაქო სასამართლოს ადმინისტრაციულ საქმეთა კოლეგიაში (მის.: ქ. თბილისი, დავით აღმაშენებლის ხეივანი №64) კანონმდებლობით დადგენილ ვადაში და წესით.

სსიპ - განათლების ხარისხის განვითარების
ეროვნული ცენტრის დირექტორის მოვალეობის
შემსრულებელი მარგიშვილი ლაშა

