



საჯარო სამართლის იურიდიული პირი-

განათლების ხარისხის განვითარების
ეროვნული ცენტრის დირექტორის
ბრძანება № 586

08 07 2019წ.

ქ. თბილისი

სსიპ - განათლების ხარისხის განვითარების ეროვნული ცენტრის საერთაშორისო
განათლების სამსახურის უფროსის ვაკანტური თანამდებობის დასაკავებლად კონკურსის
გამოცხადების შესახებ

„საჯარო სამსახურის შესახებ“ საქართველოს კანონის 34-ე მუხლის მე-6 პუნქტის, 35-ე მუხლის, 39-ე მუხლის, 41-ე მუხლის მე-3 პუნქტის, 126¹ მუხლის პირველი, მე-2 და მე-4 პუნქტების, საქართველოს მთავრობის 2017 წლის 21 აპრილის №204 დადგენილებით დამტკიცებული „საჯარო სამსახურში კონკურსის ჩატარების წესის“ მე-5 მუხლის პირველი პუნქტის, მე-6 მუხლის პირველი პუნქტის, მე-7 მუხლის პირველი პუნქტისა და საქართველოს განათლებისა და მეცნიერების მინისტრის 2010 წლის 14 სექტემბრის №89/ნ ბრძანებით დამტკიცებული „საჯარო სამართლის იურიდიული პირის - განათლების ხარისხის განვითარების ეროვნული ცენტრის დებულების“ მე-5 მუხლის პირველი პუნქტის „კ“ და „ნ“ ქვეპუნქტების საფუძველზე,

ვ ბ რ ძ ა ნ ე ბ :

1. გამოცხადდეს კონკურსი სსიპ - განათლების ხარისხის განვითარების ეროვნული ცენტრის (შემდგომში - ცენტრი) საერთაშორისო განათლების სამსახურის უფროსის ვაკანტური თანამდებობის დასაკავებლად.
2. კონკურსში მონაწილეობისათვის განაცხადის წარდგენის ვადა განისაზღვრება საჯარო სამსახურის ბიუროს მიერ ადმინისტრირებულ ვებგვერდზე (www.hr.gov.ge) კონკურსის გამოცხადებიდან 10 კალენდარული დღის ოდენობით.
3. ამ ბრძანების პირველი პუნქტით გათვალისწინებულ ვაკანტურ თანამდებობაზე თანამდებობრივი სარგო განისაზღვრება 2800 (ორი ათას ოთხასი) ლარის ოდენობით.
4. საერთაშორისო განათლების სამსახურის უფროსის თანამდებობაზე კონკურსი გამოცხადდეს 1 (ერთი) ადგილზე.
5. სამუშაოს ტიპი - სრული განაკვეთი.

6. გამოსაცდელი ვადა - 3 თვე.

7. საერთაშორისო განათლების სამსახურის უფროსის მიმართ დადგინდეს შემდეგი საკვალიფიკაციო მოთხოვნები:

- მაგისტრის ან მასთან გათანაბრებული აკადემიური ხარისხი, სამართლის, განათლების მეცნიერებების, საჯარო მმართველობისა ან/და საერთაშორისო ურთიერთობების მიმართულებით.

- მუშაობის გამოცდილება - არანაკლებ 3 წელი;
- მენეჯერულ პოზიციაზე მუშაობის გამოცდილება - არანაკლებ 1 წელი;
- ინგლისური ენის ცოდნა - B2 დონე;
- კომპიუტერული პროგრამების (Ms.Word, Ms. Excel, Ms.Power Point, Outlook) კარგად ცოდნა;
- სასურველია პროექტებზე მუშაობის გამოცდილება;
- სასურველია საერთაშორისო ორგანიზაციებთან თანამშრომლობის გამოცდილება.

8. საერთაშორისო განათლების სამსახურის უფროსის თანამდებობაზე კონკურსში მონაწილე კანდიდატს მოეთხოვება შემდეგი სამართლებრივი აქტების ცოდნა:

8.1. საქართველოს კანონი „ზოგადი განათლების შესახებ“;

8.2. საქართველოს კანონი „პროფესიული განათლების შესახებ“;

8.3. საქართველოს კანონი „უმაღლესი განათლების შესახებ“;

8.4. საქართველოს კანონი „განათლების ხარისხის განვითარების შესახებ“;

8.5. „საქართველოში გაცემული საგანმანათლებლო დოკუმენტების ნამდვილობის დადასტურებისა და უცხოეთში მიღებული განათლების აღიარების წესისა და საფასურების დამტკიცების შესახებ“ საქართველოს განათლებისა და მეცნიერების მინისტრის 2010 წლის 1 ოქტომბერის N 98/ნ ბრძანება;

8.6. „ოკუპირებულ ტერიტორიებზე მიღებული ზოგადი განათლების აღიარების წესის დამტკიცების შესახებ“ საქართველოს განათლებისა და მეცნიერების მინისტრის 2009 წლის 19 მარტის N147 ბრძანება;

8.7. ევროპის რეგიონში უმაღლესი განათლების კვალიფიკაციათა ცნობის კონვენცია, ლისაბონი. 1997 წელი;

8.9. „საჯარო სამართლის იურიდიული პირის - განათლების აკრედიტაციის ეროვნული ცენტრის რეორგანიზაციის გზით საჯარო სამართლის იურიდიული პირის - განათლების ხარისხის განვითარების ეროვნული ცენტრის შექმნისა და მისი დებულების დამტკიცების შესახებ“ საქართველოს განათლებისა და მეცნიერების მინისტრის 2010 წლის 14 სექტემბერის N 89/ნ ბრძანება.

9. საერთაშორისო განათლების სამსახურის უფროსის მიერ შესასრულებელი სამუშაოს აღწერა:

9.1. ცენტრის დებულებით საერთაშორისო განათლების სამსახურის ფუნქციას მიკუთვნებული საქმიანობის ხელმძღვანელობა - დაგეგმვა, კოორდინაცია, თანამშრომელთა მიერ სამუშაოების შესრულების ხარისხისა და დროულობის კონტროლი;

9.2. თანამშრომელთათვის კონკრეტული მიმართულებების მიცემა განსახილველ საკითხებთან დაკავშირებით და მათთვის თემატური კონსულტაციების გაწევა;

9.3. ENIC NARIC -ის წარმომადგენლის ფუნქციის შესრულება;

9.4. ENIC NARIC -ის ქსელიდან საჭირო ინფორმაციის გამოთხოვა;

9.5. ENIC NARIC-ის ეგიდით საქართველოში წარმოებული სხვა საქმიანობების/ღონისძიებების კოორდინაციის გაწევა;

9.6. საერთაშორისო განათლების სამსახურის კომპეტენციას მიკუთვნებული პრობლემური ან/და მნიშვნელოვანი ან/და არასტანდარტული საკითხების განხილვასთან დაკავშირებით ორგანიზებულ

შეხვედრებში მონაწილეობა ან/და ხელმძღვანელობისთვის პრობლემის გადაჭრის გზების შეთავაზება კომპეტენციის ფარგლებში;

9.7. საერთაშორისო განათლების სამსახურის შიდა დებულებით (ასეთის არესებობის შემთხვევაში) გათვალისწინებული მოვალეობების შესრულება;

9.8. ხელმძღვანელის სხვა დავალებების შესრულება, რომლებიც არ ეწინააღმდეგება საქართველოს მოქმედ კანონმდებლობას.

10. კონკურსში მონაწილე კანდიდატს უნდა გააჩნდეს შემდეგი უნარები:

- პროექტების შესრულებისა და ხელმძღვანელობის უნარი;
- სწრაფი რეაგირების და გადაწყვეტილების მიღების უნარი;
- ანალიტიკური და სისტემური აზროვნების უნარი;
- ზეპირი და წერილობითი საქმიანი კომუნიკაციის წარმოების უნარი;
- მაღალი პასუხისმგებლობის გრძნობა;
- გუნდური მუშაობის, გუნდის შექმნის უნარი.

11. საკონკურსო კომისიის მისამართი და საკონტაქტო ინფორმაცია:

სსიპ - განათლების ხარისხის განვითარების ეროვნულ ცენტრი, საქართველო, თბილისი 0193, მ.
ალექსიძის ქ. №1,

საკონტაქტო ტელეფონი - (+995 32) 2 200 220.

12. კონკურსში მონაწილე პირმა, ამ ბრძანების მე-2 პუნქტით დადგენილ ვადაში, კონკურსში მონაწილეობისთვის განაცხადი და სავალდებულო დოკუმენტაცია უნდა წარადგინოს მხოლოდ ელექტრონული ფორმით, საჯარო სამსახურის ბიუროს მიერ ადმინისტრირებული ვებგვერდის მეშვეობით (www.hr.gov.ge);

13. კონკურსში მონაწილეობისთვის კანდიდატმა განაცხადს უნდა დაურთოს განათლების დამადასტურებელი დოკუმენტის ასლი. აუცილებელია კანდიდატმა მიუთითოს 2 რეკომენდატორის ვინაობა საკონტაქტო ინფორმაციის მითითებით.

14. კონკურსი ჩატარდეს 3 (სამი) ეტაპად:

- ა) კანდიდატების მიერ წარდგენილი განაცხადების გადარჩევა;
- ბ) ზეპირი დავალება;
- გ) გასაუბრება.

15. კანდიდატთა შეფასება განხორციელდეს ზეპირი დავალებისა და გასაუბრების საფუძველზე.

16. საკონკურსო კომისია საბოლოო გადაწყვეტილებას მიიღებს ხმათა უმრავლესობით, კანონმდებლობით დადგენილი წესის შესაბამისად, განცხადების წარდგენის ვადის დასრულებიდან არაუგვიანეს 3 თვისა.

17. დაევალოს ცენტრის ადამიანური რესურსების სამმართველოს ვებგვერდის - www.hr.gov.ge
- მეშვეობით კონკურსის გამოცხადების უზრუნველყოფა.

18. დაევალოს ცენტრის საზოგადოებასთან ურთიერთობისა და საორგანიზაციო სამმართველოს ამ ბრძანების ცენტრის ოფიციალურ ვებგვერდზე - www.ege.ge გამოქვეყნების უზრუნველყოფა.

19. დაევალოს ცენტრის საქმისწარმოების სამმართველოს ამ ბრძანების დაინტერესებული პირებისათვის კანონმდებლობით დადგენილი წესით გაცნობის უზრუნველყოფა.

20. ბრძანება შეიძლება გასაჩივრდეს ქ. თბილისის საქალაქო სასამართლოს ადმინისტრაციულ საქმეთა კოლეგიაში (მის.: ქ. თბილისი, დავით აღმაშენებლის ხეივანი, მე-12 კმ., №6) კანონმდებლობით დადგენილ ვადაში და წესით.

დირექტორი



გიორგი ვაშაკიძე