



საჯარო სამართლის იურიდიული პირი-

განათლების ხარისხის განვითარების
ეროვნული ცენტრის დირექტორის
ბრძანება № 733

04 08 2016წ.

ქ. თბილისი

პროფესიული სტანდარტის, საგანმანათლებლო პროგრამის ჩარჩო დოკუმენტის და მოდულის
შემუშავების წესის დამტკიცების შესახებ

სსიპ - განათლების ხარისხის განვითარების ეროვნული ცენტრის (შემდგომში - ცენტრი)
პროფესიულ კვალიფიკაციათა განვითარების ხელშეწყობის პროგრამის მენეჯერის 2016 წლის 02
აგვისტოს №930197 სამსახურებრივი ბარათის გათვალისწინებით, „პროფესიული განათლების
შესახებ“ საქართველოს კანონის 20^ე მუხლის მე-2 პუნქტის, საქართველოს ზოგადი
ადმინისტრაციული კოდექსის 61-ე მუხლის პირველი და მე-3 ნაწილებისა და საქართველოს
განათლებისა და მეცნიერების მინისტრის 2010 წლის 14 სექტემბრის №89/ნ ბრძანებით
დამტკიცებული „საჯარო სამართლის იურიდიული პირის - განათლების ხარისხის
განვითარების ეროვნული ცენტრის დებულების“ მე-5 მუხლის პირველი პუნქტის „თ“
ქვეპუნქტის საფუძველზე,

ვბრძანებ:

1. დამტკიცდეს პროფესიული სტანდარტის, საგანმანათლებლო პროგრამის ჩარჩო დოკუმენტის
და მოდულის შემუშავების წესი დანართის შესაბამისად.
2. ძალადაკარგულად გამოცხადდეს „პროფესიული სტანდარტის, საგანმანათლებლო
პროგრამის ჩარჩო დოკუმენტის და მოდულის შემუშავების წესის დამტკიცების შესახებ“
ცენტრის დირექტორის 2015 წლის 13 ივლისის №492 ბრძანება.
3. დაევალოს ცენტრის საქმისწარმოებისა და მომსახურების განყოფილებას კანონმდებლობით
გათვალისწინებული ღონისძიებების განხორციელების, მათ შორის, ამ ბრძანების
დაინტერესებული პირებისათვის გაცნობის უზრუნველყოფა.
4. ბრძანება შეიძლება გასაჩივრდეს ქ. თბილისის საქალაქო სასამართლოს ადმინისტრაციულ
საქმეთა კოლეგიაში (მის.: ქ. თბილისი, დავით აღმაშენებლის ხეივანი, 12 კმ, №6)
კანონმდებლობით დადგენილ ვადაში და წესით.

დირექტორის დროებით
მოვალეობის შემსრულებელი



თამარ სანიკიძე

**პროფესიული სტანდარტის, საგანმანათლებლო პროგრამის ჩარჩო დოკუმენტის
და მოდულის შემუშავების წესი**

მუხლი 1. ზოგადი დებულებები

1. პროფესიული სტანდარტის, პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის ჩარჩო დოკუმენტისა და მოდულის შემუშავების წესი (შემდგომში - წესი) განსაზღვრავს პროფესიული სტანდარტის, პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის ჩარჩო დოკუმენტის ან/და მოდულის შემუშავების, არსებულ პროფესიულ სტანდარტში, პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამის ჩარჩო დოკუმენტში ან/და მოდულში ცვლილების შეტანის ან გაუქმების პირობებს. ასევე, ამ წესით დგინდება პროფესიული სტანდარტის, პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის ჩარჩო დოკუმენტის ან/და მოდულის შემუშავებაში მონაწილე პირებისადმი წაყენებული მოთხოვნები და ამ პირთა საქმიანობის ძირითადი პრინციპები.

მუხლი 2. ტერმინთა განმარტება

ამ წესში გამოიყენება ტერმინები და განმარტებები:

- ა) **ინიციატორი** - დაინტერესებული მხარე ნებისმიერი ფიზიკური ან იურიდიული პირი, მათ შორის ცენტრი, რომელიც გამოხატავს მზაობას, შეიმუშავოს ახალი პროფესიული სტანდარტის, პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის ჩარჩო დოკუმენტის ან მოდულის პროექტი ან/და არსებულ პროფესიულ სტანდარტში, პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამის ჩარჩო დოკუმენტში ან მოდულში მოახდინოს ცვლილებათა ან მათი გაუქმების ინიცირება;
- ბ) **სამუშაო ჯგუფი** - ინიციატორის მიერ პროფესიული სტანდარტის/ჩარჩო დოკუმენტის ან მოდულის შემუშავების მიზნით შექმნილი შესაბამისი პირებისგან შემდგარი ჯგუფი;
- გ) **პროფესიული სტანდარტის შექმნის მეთოდოლოგია** - პროფესიული სტანდარტის შექმნის რომელიმე, საერთაშორისო დონეზე აპრობირებული პრაქტიკა, რომელიც უზრუნველყოფს შრომის ბაზარზე პროფესიებსა და კომპეტენციებზე მოთხოვნის ანალიზს, დარგის სპეციალისტთა სავალდებულო ჩართულობას და ითვალისწინებს ამ წესით დადგენილ მინიმალურ მოთხოვნებს;
- დ) **გარე შეფასება/ექსპერტიზა** - ინიციატორის მიერ ორგანიზებული პროფესიული სტანდარტის პროექტის შეფასების პროცესი, რომელიც ითვალისწინებს დოკუმენტის შეფასებას დარგის იმ სპეციალისტების მიერ, რომლებიც არ არიან სამუშაო ჯგუფის წევრები.

მუხლი 3. პროფესიული სტანდარტის პროექტის შემუშავება

- 1. ინიციატორი უფლებამოსილია, მოამზადოს პროფესიული სტანდარტის პროექტი შრომის ბაზარზე იდენტიფიცირებული პროფესიის ან ცალკეული უნარებისათვის წინასწარ განსაზღვრული პროფესიული სტანდარტის შექმნის მეთოდოლოგიის დაცვით, ამ წესის დანართი №1-ით განსაზღვრული სტრუქტურის შესაბამისად.
- 2. ინიციატორი უფლებამოსილია შრომის ბაზარზე იდენტიფიცირებული პროფესიის ან ცალკეული უნარისათვის პროფესიული სტანდარტის შემუშავების შესახებ დამატებითი რეკომენდაციისათვის მიმართოს შესაბამის დარგობრივ საბჭოს;
- 3. ცენტრის მხრიდან შრომის ბაზარზე იდენტიფიცირებული პროფესიის ან ცალკეული უნარისათვის პროფესიული სტანდარტის შემუშავების ინიცირება ხდება შესაბამისი დარგობრივი საბჭოს რეკომენდაციის საფუძველზე.
- 4. პროფესიული სტანდარტის პროექტის შემუშავება მოიცავს სამუშაო ჯგუფში განხილვას და გარე შეფასებას/ექსპერტიზას.
- 5. პროფესიული სტანდარტის შემუშავებისას სავალდებულო წესით უნდა იქნეს გათვალისწინებული:
 - ა) ევროპის პარლამენტისა და საბჭოს 2006 წლის 18 დეკემბრის 2006/962/EC რეკომენდაცია მთელი სიცოცხლის მანძილზე სწავლისათვის საჭირო რვა საკვანძო კომპეტენციის შესახებ, რამაც ხელი უნდა შეუწყოს პირის პროფესიულ განვითარებას და სამოქალაქო საზოგადოებაში წარმატებულ ინტეგრაციას;
 - ბ) უსაფრთხო სამუშაო გარემოსთან და პროფესიულ განვითარებასთან დაკავშირებული ამოცანა-მოვალეობების არსებობა.
- 6. პროფესიული სტანდარტის ნაწილია შეფასების სტანდარტი, რომელიც მოიცავს შემდეგ ინფორმაციას:
 - ა) ზოგადი ინფორმაცია შეფასების სტანდარტის მიზნის შესახებ;
 - ბ) მითითებები შესაფასებელი პირისა და შემფასებლისათვის;

- გ) შეფასების პროცედურა;
 - დ) თეორიული გამოკითხვის და პრაქტიკული დავალების/დავალებების თემატიკა;
 - ე) პრაქტიკული დავალების/დავალებების ნიმუში შესრულების/შეფასების კრიტერიუმების მითითებით;
 - ვ) საჭიროების შემთხვევაში, დამატებითი ინფორმაცია.
7. სამუშაო ჯგუფი შედგება დარგის არანაკლებ 7 და არაუმეტეს 14 სპეციალისტისგან და, საჭიროების შემთხვევაში, პროცესის მეთოდოლოგიური ხელმძღვანელობის მიზნით, განათლების სპეციალისტისგან. სამუშაო ჯგუფში 7 წევრზე ნაკლების არსებობის შემთხვევაში, ინიციატორი სტანდარტის პროექტს დაურთავს შესაბამის დასაბუთებას, სამუშაო ჯგუფის წევრთა რაოდენობის შესახებ.
- 8.. ამ წესის მიზნებისათვის დარგის სპეციალისტი გულისხმობს პირს:
- ა) რომელსაც აქვს შესაბამის სფეროში საქმიანობის გამოცდილება;
 - ბ) რომელსაც აქვს შესაბამის სფეროში საქმიანობის ხელმძღვანელობის ან ამ საქმიანობისთვის ადამიანური რესურსების შერჩევის გამოცდილება;
 - გ) რომელიც წარმოადგენს შესაბამის სფეროში არსებულ პროფესიულ ასოციაციას ან/და პასუხისმგებელ სახელმწიფო უწყებას.
9. გარე შეფასება/ექსპერტიზა განხორციელებულად ითვლება არანაკლებ 5 საექსპერტო დასკვნის არსებობის შემთხვევაში. 5 საექსპერტო დასკვნაზე ნაკლების არსებობის შემთხვევაში, ინიციატორი სტანდარტის პროექტს დაურთავს შესაბამის დასაბუთებას.
10. საექსპერტო დასკვნის ფორმა განისაზღვრება დანართი №2 შესაბამისად.
11. პროფესიული სტანდარტის შემუშავებელი ჯგუფის წევრების ვინაობა მიეთითება ინიციატორის გადაწყვეტილებით, ცენტრის მიერ შემუშავებული პროფესიული სტანდარტების შემთხვევაში - ფასილიტატორის /ფასილიტატორების გადაწყვეტილებით.
12. ინიციატორის მიერ ამ მუხლის რომელიმე პუნქტის არასათანადო შესრულება შეიძლება გახდეს სსიპ - განათლების ხარისხის განვითარების ეროვნული ცენტრის (შემდგომში - ცენტრი) მიერ პროფესიული სტანდარტის პროექტის განხილვაზე უარის თქმის საფუძველი.

მუხლი 4. პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის ჩარჩო დოკუმენტის მოთხოვნები

1. პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის ჩარჩო დოკუმენტის (შემდგომში „ჩარჩო დოკუმენტი“) პროექტი შემუშავდება ერთ ან რამდენიმე პროფესიულ სტანდარტზე დაყრდნობით ამ წესისა და ამ წესის დანართი №3-ით განსაზღვრული სტრუქტურით;
2. ჩარჩო დოკუმენტი უნდა აკმაყოფილებდეს შემდეგ ძირითად მოთხოვნებს:
 - ა) დოკუმენტის აგება მოდულებით;
 - ბ) ორიენტირებულობა პრაქტიკული უნარების განვითარებაზე;
 - გ) ორიენტირებულობა მთელი სიცოცხლის მანძილზე განათლების საკვანძო უნარების, ტრანსფერული საკვანძო კომპეტენციების განვითარებაზე.
3. ჩარჩო დოკუმენტი მოიცავს ერთ ძირითად დოკუმენტს (დანართი №3) და მოდულებს (დანართი №5);
4. ჩარჩოს ძირითადი დოკუმენტით განისაზღვრება სავალდებულო ზოგადი და სავალდებულო პროფესიული მოდულები, რომელთა ერთობლიობა ქმნის პროფესიულ სპეციალიზაციას/სპეციალიზაციებს.
5. სავალდებულო ზოგადი მოდულის მიზანია უზრუნველყოს პირისთვის ერთი ან რამდენიმე ტრანსფერული საკვანძო უნარის გამომუშავება.
6. სავალდებულო პროფესიული მოდულის მიზანია უზრუნველყოს პროფესიული სტანდარტ(ებ)ით განსაზღვრული მოვალეობების და ამოცანების შესასრულებლად საჭირო სწავლის შედეგების მიღწევა;
7. ჩარჩო დოკუმენტით განისაზღვრება პროფესიული სპეციალიზაციის ფარგლებში კვალიფიკაციის მისანიჭებლად საჭირო კრედიტების რაოდენობა. რამდენიმე სპეციალიზაციის შემთხვევაში კრედიტების რაოდენობა განისაზღვრება თითოეულისათვის ცალ-ცალკე. კრედიტების რაოდენობის განსაზღვრისათვის მხედველობაში მიიღება, რომ 60 კრედიტი ენიჭება სწავლის შედეგების ერთობლიობას, რომელთა მიღწევაც შესაძლებელია პირის მიერ ფორმალურ პროფესიულ განათლებაში ერთი კალენდარული წლის განმავლობაში სწავლება-სწავლის სრული დატვირთვის პირობებში.

8. კრედიტები განსაზღვრება თითოეული სწავლის შედეგისათვის, რაც არაა აუცილებელი იყოს მთელი რიცხვი. მოდულის კრედიტების საერთო რაოდენობა შეადგენს მასში შემავალი სწავლის შედეგების კრედიტების რაოდენობების ჯამს.

9. კრედიტის გაანგარიშება ხდება თითოეული სწავლის შედეგის მნიშვნელოვნების, სირთულის ან/და პირის მიერ მისაღწევად საჭირო ძალისხმევის გათვალისწინებით.

10. მოდულის სტრუქტურა მოიცავს ზოგად ინფორმაციას, სტანდარტულ და დამხმარე ჩანაწერებს, ზოგადი და სტანდარტული ჩანაწერები დაწესებულებებისთვის სავალდებულოდ გასათვალისწინებელია, ხოლო დამხმარე ჩანაწერები სარეკომენდაციო ხასიათისაა.

11. მოდულის დამხმარე ჩანაწერები სავალდებულო წესით უნდა ახდენდეს სასწავლო გარემოს იდენტიფიცირებას დანართი №4 -ის შესაბამისად.

მუხლი 5. პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის ჩარჩო დოკუმენტის პროექტის ცენტრის ფარგლებში შემუშავება

1. ჩარჩო დოკუმენტის/მოდულის პროექტი შემუშავდება/გადამუშავდება ცენტრის ფარგლებში ფასილიტატორის/ფასილიტატორების და შესამუშავებელი ჩარჩო დოკუმენტის შესაბამისი სფეროს წარმომადგენლის/წარმომადგენელთა ჩართულობით;

2. ჩარჩო დოკუმენტისგან დამოუკიდებლად შესაძლებელია შემუშავდეს მოდული/მოდულები ერთ-ერთი შემდეგი მიზნით:

- ა) მოდულის/მოდულების ჩარჩო დოკუმენტში/დოკუმენტებში დამატება;
- ბ) ბაზარზე მოთხოვნადი ცალკეული კომპეტენციის/კომპეტენციების განვითარება;
- გ) არჩევითი სტატუსის მქონე დამოუკიდებელი მოდულის/მოდულების შემუშავება;
- დ) ტრანსფერული საკვანძო უნარების გამომუშავების უზრუნველყოფა.

3. ჩარჩო დოკუმენტის/მოდულის პროექტის შემუშავება/გადამუშავების პროცესში სხვადასხვა პირთა ჩართულობის ფორმებია:

- ა) პროექტის შექმნის პროცესში მონაწილეობა;
 - ბ) პროექტის საჯარო განხილვებში მონაწილეობა;
 - გ) შესაბამისი დარგობრივი საბჭოს მიერ პროექტის განხილვებში მონაწილეობა;
4. ცენტრის ფარგლებში ჩარჩო დოკუმენტი შესაძლოა შემუშავდეს/გადამუშავდეს, ფასილიტატორთა ჩართულობის გარეშე, თუმცა შესამუშავებელი ჩარჩო დოკუმენტის შესაბამისი სფეროს წარმომადგენლის/წარმომადგენელთა (სპეციალისტის/სპეციალისტების) ჩართულობით, იმ შემთხვევაში თუ უკვე შემუშავებული სხვადასხვა ჩარჩო დოკუმენტებიდან მოდულთა ერთობლიობა კვალიფიკაციის ფორმირების საშუალებას იძლევა;

5. ცენტრის ფარგლებში მოდული/მოდულები შესაძლოა შემუშავდეს/გადამუშავდეს, ფასილიტატორთა ჩართულობის გარეშე, თუმცა შესამუშავებელი მოდულის/მოდულების შესაბამისი სფეროს წარმომადგენლის/წარმომადგენელთა (სპეციალისტის/სპეციალისტების) ჩართულობით;

6. ამ მუხლის მიზნებისთვის განათლების ფასილიტატორს უნდა გააჩნდეს განათლების სფეროში არანაკლებ ორ წლიანი სამუშაო გამოცდილება;

7. ამ მუხლის მიზნებისთვის დარგის ფასილიტატორი უნდა აკმაყოფილებდეს შემდეგ ერთ-ერთ პირობას:

- ა) შესამუშავებელი ჩარჩო დოკუმენტის შესაბამის სფეროში საქმიანობის გამოცდილება;
- ბ) შესამუშავებელი ჩარჩო დოკუმენტის შესაბამის სფეროში საგანმანათლებლო დაწესებულებაში სამუშაო გამოცდილება;
- გ) შესამუშავებელი ჩარჩო დოკუმენტის შესაბამის სფეროში მწვრთნელის, არაფორმალურ გარემოში სწავლების ან გადამზადების სამუშაო გამოცდილება;
- დ) წარმომადგენს შესამუშავებელი ჩარჩო დოკუმენტის შესაბამის სფეროში არსებულ პროფესიულ ასოციაციას ან/და სახელმწიფო უწყებას.

8. მოდულის/მოდულების შემუშავებელი ჯგუფის წევრების ვინაობა მიეთითება ინიციატორის გადაწყვეტილებით, ცენტრის მიერ შემუშავებული მოდულის/მოდულების შემთხვევაში - ფასილიტატორის /ფასილიტატორების გადაწყვეტილებით.

მუხლი 6 . პროფესიული სტანდარტის, საგანმანათლებლო პროგრამის ჩარჩო დოკუმენტის,

მოდულის პროექტების წარდგენა

1. ინიციატორი, გარდა ცენტრისა, უფლებამოსილია წლის ნებისმიერ დროს ცენტრში განსახილველად წარადგინოს პროფესიული სტანდარტის/სტანდარტების ან/და მოდულის პროექტი/პროექტები.
2. ინიციატორის მიერ ცენტრში წარმოდგენილი პროფესიული სტანდარტის/სტანდარტების ან/და მოდულის/მოდულების პროექტი/პროექტები უნდა აკმაყოფილებდნენ ამ წესით დადენილ მოთხოვნებს და ითვალისწინებდნენ პროფესიული სტანდარტის, მოდულის შემუშავების ინსტრუქციებს, რეკომენდაციებს ან/და გზამკვლევებს.
3. ინიციატორის მიერ ცენტრში პროფესიული სტანდარტის/სტანდარტების ან/და მოდულის/მოდულების პროექტის/პროექტების განხილვის მიზნით წარდგენილი უნდა იყოს შემდეგი დოკუმენტაცია:
 - ა) განცხადება ზოგადი ადმინისტრაციული კოდექსის 78-ე მუხლის შესაბამისი მოთხოვნების დაცვით;
 - ბ) პროფესიული სტანდარტის/სტანდარტების ან/და მოდულის/მოდულების პროექტის/პროექტების განხილვა-დამტკიცების აუცილებლობის დასაბუთება, მათ შორის ანალიზი წარმოდგენილი პროფესიული სტანდარტის/სტანდარტების/ჩარჩო /მოდულის/მოდულების ცენტრის ფარგლებში შემუშავებული პროფესიული სტანდარტთან/სტანდარტებთან/მოდულთან/მოდულებთან მიმართებაში (დანართი №6, დანართი №7);
 - გ) პროფესიული სტანდარტის/სტანდარტების ან/და მოდულის/მოდულების პროექტის/პროექტების ამ წესის დაცვითა და ამ წესის დანართებით განსაზღვრულ ფორმებში;
 - დ) ინფორმაცია პროფესიული სტანდარტის/სტანდარტების ან/და მოდულის/მოდულების პროექტის/პროექტების შემუშავებელი ჯგუფის წევრების შესახებ, პროფესიული სტანდარტის პროექტის წარდგენის შემთხვევაში საექსპერტო დასკვნები და გამოყენებული მეთოდოლოგია;
4. ინიციატორმა შესაბამისი დოკუმენტები უნდა წარმოადგინოს ამ წესის დანართებით განსაზღვრულ ფორმაში, ცენტრის ინსტრუქციების ან/და გზამკვლევების შესაბამისად, ქართულ ენაზე როგორც ბეჭდური, ასევე ელექტრონული ფორმით - შრიფტი - Sylfaen, შრიფტის ზომა 10;
5. ინიციატორის მიერ წარმოდგენილი დოკუმენტაცია განიხილება 10 სამუშაო დღის ვადაში ამ მუხლის მესამე პუნქტით განსაზღვრული მოთხოვნებთან შესაბამისობის დადგენის მიზნით და ხარვეზის არსებობის შემთხვევაში წერილობით ეცნობება ინიციატორს. ხარვეზის გამოსასწორებლად ინიციატორს ეძლევა არაუმეტეს 10 სამუშაო დღე;
6. პროფესიული სტანდარტის/სტანდარტების ან/და მოდულის/მოდულების პროექტი/პროექტები განსახილველად განთავსდება ცენტრის ვებგვერდზე;
7. ინიციატორის მიერ ამ მუხლის მოთხოვნების არასათანადო შესრულება შეიძლება გახდეს ცენტრის მიერ პროფესიული სტანდარტის/სტანდარტების ან/და მოდულის/მოდულების პროექტის/პროექტების განხილვაზე უარის თქმის საფუძველი.
8. თუ პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის ჩარჩო დოკუმენტის წარდგენა იწვევს ეროვნული საკვალიფიკაციო ჩარჩოს მე-4 დანართში პროფესიული სპეციალიზაციის/სპეციალიზაციების დამატებას/ჩანაცვლებას/შეცვლას, ინიციატორი, გარდა ცენტრისა, უფლებამოსილია ცენტრში განსახილველად წარადგინოს ჩარჩო დოკუმენტი/დოკუმენტები ცენტრის დირექტორის მიერ დადგენილი წესით.

მუხლი 7. პროფესიული სტანდარტის, პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის ჩარჩო დოკუმენტის და/ან მოდულის პროექტის განხილვა და დამტკიცება

1. ცენტრი, გამჭვირვალობის მიზნით, დარგობრივ საბჭოზე განხილვამდე, უზრუნველყოფს პროფესიული სტანდარტის/ჩარჩო დოკუმენტის/მოდულის პროექტის/პროექტების საჯარო განხილვას;
2. დარგობრივი საბჭოს მიერ პროფესიული სტანდარტის/ჩარჩო დოკუმენტის/მოდულის პროექტის/პროექტების განხილვის პროცესში გამოთქმული შენიშვნების შემთხვევაში, ინიციატორი უფლებამოსილია, გაითვალისწინოს შენიშვნები და ხელახლა წარმოადგინოს პროფესიული სტანდარტის/ჩარჩო დოკუმენტის/მოდულის პროექტი/პროექტებში განხორციელებული ცვლილებები დარგობრივ საბჭოზე ხელახლა განხილვის მიზნით გარდა იმ შემთხვევისა, როდესაც შენიშვნების გათვალისწინება ხდება საბჭოს სხდომაზევე.

3. პროფესიული სტანდარტის/ჩარჩო დოკუმენტის/მოდულის პროექტს/პროექტებს განიხილავს შესაბამისი დარგობრივი საბჭო და, დადებითი რეკომენდაციის შემთხვევაში, ამტკიცებს ცენტრის დირექტორი.

მუხლი 8. პროფესიულ სტანდარტში, პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამის ჩარჩო დოკუმენტში, მოდულში ცვლილებების შეტანა ან გაუქმება

1. პროფესიულ სტანდარტში, ჩარჩო დოკუმენტსა და მოდულში ცვლილებები განხორციელდება ან ეს დოკუმენტები გაუქმდება შემდეგი ერთ-ერთი პირობის შემთხვევაში:

ა) პროფესიული სტანდარტის/ჩარჩო დოკუმენტის/მოდულის მოქმედების ვადის ამოწურვა;

ბ) არსებობს ინიციატორის ან ცენტრის მიერ წერილობითი მოთხოვნა პროფესიულ სტანდარტში/ჩარჩო დოკუმენტში/მოდულში ცვლილებების შეტანის შესახებ, ხოლო ამ მუხლის მე-4 და მე-5 პუნქტებით განსაზღვრულ შემთხვევებში ცვლილების შეტანის შესახებ შესაბამისი დარგობრივი საბჭოს დადებითი რეკომენდაცია;

გ) თუ აღნიშნული ჩარჩო დოკუმენტის საფუძველზე არ განხორციელებულა არც ერთი პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამა ზედიზედ ხუთი წლის განმავლობაში, ან გაუქმდა შესაბამისი პროფესიული სტანდარტ(ებ)ი;

2. ცენტრი ვალდებულია, პროფესიული სტანდარტის/ჩარჩო დოკუმენტის/მოდულის მოქმედების ვადის ამოწურვამდე 6 თვით ადრე მოახდინოს პროფესიული სტანდარტის/ჩარჩო დოკუმენტის/მოდულის განახლების ინიცირება. განახლების შედეგი შესაძლოა მოიცავდეს პროფესიული სტანდარტის/ჩარჩო დოკუმენტის/მოდულის ცვლილების შეტანას ან მის გაუქმებას ან დოკუმენტის მოქმედების ვადის გაგრძელებას, შესაბამისი დარგობრივი საბჭოს რეკომენდაციის საფუძველზე. ინიციატორი უფლებამოსილია პროფესიულ სტანდარტში/ჩარჩო დოკუმენტში/მოდულში ცვლილების განხორციელების ან მათი გაუქმების მიზნით, პროფესიული სტანდარტის/ჩარჩო დოკუმენტის/მოდულის მოქმედების ვადის ამოწურვამდე, დასაბუთებული განცხადებით მიმართოს ცენტრს.

3. ჩარჩო დოკუმენტში დარგობრივ საბჭოზე განხილვის საფუძველზე ცვლილებები ხორციელდება შემდეგ შემთხვევებში:

ა) ჩარჩო დოკუმენტის სახელწოდების ცვლილება;

ბ) პროფესიული კვალიფიკაციის დონის ცვლილება;

გ) მისანიჭებელი პროფესიული კვალიფიკაციის ფორმულირების ცვლილება;

დ) დაშვების წინაპირობის ცვლილება;

ე) სწავლის შედეგების ცვლილება;

ვ) მოცულობის ცვლილება;

ზ) სტრუქტურის ცვლილება, რომელიც იწვევს მოდულთა რაოდენობის ცვლილებას.

4. ამ მუხლის მეოთხე პუნქტით განსაზღვრულ საკითხებში ტექნიკური ან/და მეთოდური ცვლილებები ხორციელდება დარგობრივ საბჭოზე განხილვის გარეშე ცენტრის დირექტორის ბრძანებით;

5. მოდულში შინაარსობრივი ცვლილება, რომელიც იწვევს ზოგად და სტანდარტულ ჩანაწერებში ცვლილებებს, მეთოდური და ტექნიკური ცვლილებების გარდა, ხორციელდება დარგობრივ საბჭოზე განხილვის საფუძველზე;

6. ჩარჩო დოკუმენტში/მოდულის დამხმარე ჩანაწერების ცვლილებები, ასევე, ტექნიკური, მეთოდური, ენობრივი, სტილისტური ცვლილებები შესაძლებელია დარგობრივ საბჭოზე განხილვის გარეშე ცენტრის დირექტორის ბრძანებით;

7. ტექნიკური ცვლილებები ნიშნავს ჩარჩო დოკუმენტის/მოდულის ტექსტის, ცხრილების ტექნიკურად შესწორებას, გამოქვეყნების/ცვლილების, სარეგისტრაციო ნომრის თარიღის ცვლილებას;

8. მეთოდური ცვლილებებია ჩარჩო დოკუმენტის/მოდულის სტრუქტურის ცვლილება, მოდულის ზოგად და სტანდარტულ ჩანაწერებში მოდულის სახელწოდების, პროფესიული განათლების დონის, კრედიტების მოცულობის, სწავლის შედეგთან შესაბამისი შეფასების მიმართულების ცვლილება, ჩარჩო დოკუმენტის/მოდულის დაშვების წინაპირობების ცვლილება, ტექსტის რედაქტირება;

9. პროფესიულ სტანდარტში/ჩარჩო დოკუმენტში/მოდულში შესატანი ამ მუხლის მე-4 და მე-5 პუნქტებით განსაზღვრული ცვლილებები დოკუმენტებში შედის წლის განმავლობაში ორჯერ, ხოლო მე-6 პუნქტით განსაზღვრული ცვლილებები წლის განმავლობაში საჭიროებისამებრ.

10. პროფესიულ სტანდარტში/მოდულში/მოდულებში შინაარსობრივი ცვლილების შემთხვევაში, შემუშავებული ჯგუფის წევრების გრაფაში, შესაძლოა განხორციელდეს ცვლილებები დოკუმენტის პირველადი ვერსიის ავტორებთან და ცვლილების ინიციატორებთან შეთანხმებით.

მუხლი 9. პროფესიული სტანდარტის, პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის ჩარჩო დოკუმენტისა და მოდულისთვის სარეგისტრაციო ნომრის მინიჭება

1. პროფესიული სტანდარტის, პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის ჩარჩო დოკუმენტისა და მოდულის რეგისტრაციის სისტემა ეფუძნება განათლების საერთაშორისო სტანდარტულ კლასიფიკატორს (ISCED-F – 2013).

2. პროფესიული სტანდარტის სარეგისტრაციო ნომერი შედგება ხუთი ციფრისაგან, სადაც პირველი სამი ციფრი წარმოადგენს განათლების საერთაშორისო კლასიფიკატორის ვიწრო/კონკრეტული მიმართულების კოდს, ხოლო ბოლო ორი ციფრი პროფესიული სტანდარტის რიგით ნომერს ვიწრო/კონკრეტული მიმართულების ქვეშ, რომელსაც ემატება ასო „ს“.

3. პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის ჩარჩო დოკუმენტის სარეგისტრაციო ნომერი იმეორებს პროფესიული სტანდარტის სარეგისტრაციო ნომრის ციფრობრივ ნაწილს, რომელსაც ემატება ასო „პ“.

4. მოდულის სარეგისტრაციო ნომერი შედგება შვიდი ციფრისაგან, საიდანაც პირველი ხუთი ციფრი იმეორებს პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის ჩარჩო დოკუმენტის სარეგისტრაციო ნომრის ციფრებს, რომლის ფარგლებშიც მტკიცდება აღნიშნული მოდული, ხოლო ბოლო ორი ციფრი - მოდულის რიგით ნომერს პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის ჩარჩო დოკუმენტის ფარგლებში.

5. მოდულს, რომელიც უცვლელად გამოიყენება ორი ან რამდენიმე პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის ჩარჩო დოკუმენტის ფარგლებში, გარდა ამ მუხლის მე-6 პუნქტით გათვალისწინებული შემთხვევისა, სარეგისტრაციო ნომერი ენიჭება ერთი პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის ჩარჩო დოკუმენტის ფარგლებში და უცვლელად გამოიყენება სხვა პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის ჩარჩო დოკუმენტის მიზნებისათვის.

6. ზოგადი, არჩევითი მოდულების და იმ მოდულების სარეგისტრაციო ნომერი, რომლებიც არ წარმოადგენენ რომელიმე პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის ჩარჩო დოკუმენტის ნაწილს, შედგება შვიდი ციფრისაგან, რომელშიც პირველი სამი ციფრი წარმოადგენს შესაბამისი ვიწრო/კონკრეტული მიმართულების კოდს, შემდეგი ორი ციფრია 00, ხოლო ბოლო ორი ციფრი - მოდულის რიგითი ნომერი შესაბამისი ვიწრო/კონკრეტული მიმართულების ფარგლებში.