



განათლების ხარისხის განვითარების ეროვნული ცენტრი
NATIONAL CENTER FOR EDUCATIONAL QUALITY ENHANCEMENT

აკრედიტაციის ექსპერტთა ჯგუფის დასკვნა პროფესიული საჯარო მოხელის
პროფესიული განვითარების საბაზისო პროგრამის შესახებ

„პიროვნული და პროფესიული კომპეტენციების განვითარება“
დასკვნა

სსიპ - ზურაბ ჟვანიას სახელობის სახელმწიფო
ადმინისტრირების სკოლა

ექსპერტთა ჯგუფის წევრები

თავმჯდომარე: მარია ხურცილავა, სსიპ - საქართველოს ფიზიკური აღზრდისა და სპორტის
სახელმწიფო სასწავლო უნივერსიტეტი

წევრი: თეა ეხვია, საქართველოს განათლების, მეცნიერებისა და ახალგაზრდობის
სამინისტროს ტერიტორიული ორგანოს - ქალაქ ზუგდიდის საგანმანათლებლო
რესურსცენტრი

თბილისი
2024

ინფორმაცია დაწესებულების შესახებ

დაწესებულების სახელწოდება	სსიპ - ზურაბ ჟვანიას სახელობის სახელმწიფო ადმინისტრირების სკოლა
ორგანიზაციულ-სამართლებრივი ფორმა	საჯარო სამართლის იურიდიული პირი
საიდენტიფიკაციო კოდი	212852055

ინფორმაცია პროგრამის შესახებ

პროგრამის სახელწოდება	„პიროვნული და პროფესიული კომპეტენციების განვითარება“
საათების რაოდენობა	24
სწავლების მეთოდი/ ფორმა	☒ ელექტრონული კურსი ☐ საკლასო მეცადინეობა
პროგრამის სტატუსი (ახალი/აკრედიტებული)	ახალი

აკრედიტაციის დასკვნის რეზიუმე

ზოგადი ინფორმაცია პროგრამის შესახებ

სსიპ - ზურაბ ჟვანიას სახელობის სახელმწიფო ადმინისტრირების სკოლის (შემდეგში - სკოლა/დაწესებულება) მიერ აკრედიტაციის მიზნით წარმოდგენილი პროფესიული საჯარო მოხელის პროფესიული განვითარების საბაზისო პროგრამა „პიროვნული და პროფესიული კომპეტენციების განვითარება“ შემუშავებულია „პროფესიული საჯარო მოხელის პროფესიული განვითარების საჭიროებების განსაზღვრის წესის, პროფესიული განვითარების სტანდარტისა და წესის დამტკიცების შესახებ“ საქართველოს მთავრობის 2018 წლის 22 მაისის №242 დადგენილების შესაბამისად. დაწესებულებამ „პიროვნული და პროფესიული კომპეტენციების განვითარების“ სასწავლო პროგრამა ელექტრონული სწავლების მეთოდით/ფორმით შეიმუშავა 2024 წელს. პროგრამა დამტკიცებულია სკოლის დირექტორის N 298 ბრძანებით (24.07.2024 წ.).

პროგრამის მიზანია „საჯარო სექტორში მომუშავე III და IV რანგის მოხელის პროფესიული განვითარება, კვალიფიკაციის ამაღლება როგორც თეორიული ცოდნის გაღრმავების, ასევე პრაქტიკული უნარების გაუმჯობესების გზით, ისეთ მიმართულებებში, როგორებიცაა: ადმინისტრაციული წარმოება, ეთიკა საჯარო სამსახურში, პროფესიული კომუნიკაცია, თანამშრომლობა და გუნდური მუშაობა, ეფექტიანი მომსახურება და დროის მართვა, რათა საჯარო სამსახურში მომუშავე პირებმა უკეთ განახორციელონ საჯარო სამსახურის მიზნებიდან გამომდინარე უფლებამოსილებები და განავითარონ ის განსაკუთრებული უნარები, რომლებსაც გადამწყვეტი მნიშვნელობა აქვს საჯარო სამსახურის განხორციელებისათვის. პროგრამის მთავარი მიზანია იმ კომპეტენციების შეძენა, რომლებიც ხელს შეუწყობს მოხელეს დაკისრებული მოვალეობების ეფექტურად შესრულებაში. აღნიშნულ კომპეტენციებს წარმოადგენს: ეფექტური

კომუნიკაცია, დამოუკიდებელი მუშაობის უნარი, გუნდური მუშაობის უნარი, კომპლექსური აზროვნება, დროის ეფექტიანი მართვა, ინფორმაციის შეგროვებისა და ანალიზის უნარი, საქმის დაგეგმვისა და ორგანიზების უნარი, ინფორმაციის შეგროვების, ანალიზისა და დეტალებზე ორიენტირების უნარი.“

პროგრამის მიზნობრივ ჯგუფს წარმოადგენენ საჯარო სექტორში მომუშავე III და IV რანგის მოხელეები:

III რანგი – უფროსი სპეციალისტის დონე;

IV რანგი – უმცროსი სპეციალისტის დონე.

- საჯარო დაწესებულების პირველი კატეგორიის უფროსი სპეციალისტის თანამდებობა; მეორე კატეგორიის უფროსი სპეციალისტის თანამდებობა;
- მესამე კატეგორიის უფროსი სპეციალისტის თანამდებობა;
- საჯარო დაწესებულების პირველი კატეგორიის უმცროსი სპეციალისტის თანამდებობა;
- მეორე კატეგორიის უმცროსი სპეციალისტის თანამდებობა;
- მესამე კატეგორიის უმცროსი სპეციალისტის თანამდებობა.

პროგრამა მოიცავს 4 სავალდებულო კურსს:

1. ადმინისტრაციული წარმოება;
2. ეთიკა საჯარო სამსახურში;
3. პროფესიული კომუნიკაცია, თანამშრომლობა და გუნდური მუშაობა;
4. ეფექტიანი მომსახურება და დროის მართვა.

დაწესებულება წინამდებარე პროგრამას ახორციელებს ქ. ქუთაისში, ნიკეას ქ. N13-ში ელექტრონული პლატფორმა Teams-ის გამოყენებით, რომელიც ტრენერებისთვის კეთილმოწყობილია ელექტრონულ ფორმატში სწავლებისთვის საჭირო რესურსით, კერძოდ, ინტერნეტში ჩართული კომპიუტერებით, აუდიტორიებით, ტრენერს აქვს შესაძლებლობა ელექტრონულ ფორმატში ჩაატაროს ტრენინგი. დაწესებულება ტრენერს აძლევს არჩევანის საშუალებას, სურვილის შემთხვევაში ტრენინგი ჩაატაროს სასურველი სივრციდან. პროგრამის შეუფერხებლად განხორციელების მიზნით, ტრენერებს, სურვილის შემთხვევაში, აქვთ შესაძლებლობა გამოიყენონ თბილისი, ი. ჭავჭავაძის გამზ. N 1-ში მდებარე თბილისის ივანე ჯავახიშვილის სახელობის სახელმწიფო უნივერსიტეტის სასწავლო სივრცე, ასევე, ქაქუცა ჩოლოყაშვილის გამზ. 3/5-ში ილიას სახელმწიფო უნივერსიტეტის სასწავლო სივრცე და თბილისში წყნეთის გზატკეცილი N67-ში მართვისა და კომუნიკაციის საერთაშორისო სასწავლო უნივერსიტეტი „ალტერბრიჯის“ სასწავლო სივრცე. ზემოხსენებული სასწავლო სივრცის ფლობაზე დაწესებულებას გაფორმებული აქვს ურთიერთთანამშრომლობის მემორანდუმი.

შეფასების პროცესის მოკლე მიმოხილვა: თვითშეფასების ანგარიში და ვიზიტი

სსიპ - განათლების ხარისხის განვითარების ეროვნული ცენტრის დირექტორის 2024 წლის 22 აგვისტოს №1002607 ბრძანების საფუძველზე, ექსპერტთა ჯგუფმა განახორციელა ვიზიტი სსიპ ზურაბ ჭვანიას სახელობის სახელმწიფო ადმინისტრირების სკოლაში პროფესიული საჯარო მოხელის პროფესიული განვითარების პროგრამის, „პროფესიული და პროფესიული

კომპეტენციების განვითარების“ ელექტრონული კურსის აკრედიტაციის სტანდარტებთან შესაბამისობის დადგენის მიზნით.

აკრედიტაციის ექსპერტთა ჯგუფის ვიზიტი შედგა შემდეგი შემადგენლობით: თავმჯდომარე - მაია ხურცილავა, წევრი - თეა ეხვია. ექსპერტთა ჯგუფის ვიზიტი დაწესებულებაში განხორციელდა 2024 წლის 4 სექტემბერს.

ვიზიტის განხორციელებამდე ჯგუფმა შეისწავლა აკრედიტაციის განაცხადით წარმოდგენილი დოკუმენტაცია. ვიზიტი განხორციელდა წინასწარ განსაზღვრული დღის წესრიგის შესაბამისად. ვიზიტის ფარგლებში ექსპერტთა ჯგუფმა დამატებით შეისწავლა დაწესებულების ადმინისტრაციის მიერ წარმოდგენილი დოკუმენტაცია, ჩაატარა ინტერვიუები დაწესებულების წარმომადგენლებთან:

- სკოლის დირექტორთან
- პროგრამის შემმუშავებელ ჯგუფებთან;
- სატრენინგო პროგრამების სპეციალისტთან; პროგრამების სპეციალისტთან, საჯარო მართვის და ადმინისტრირების პროგრამების მენეჯერთან;
- ადმინისტრაციული სამსახურის წარმომადგენლებთან (ფინანსური მენეჯერი, ინფრასტრუქტურის, ქონების და მარაგების სპეციალისტი, ლოჯისტიკის სპეციალისტი);
- მონიტორინგისა და ხარისხის სამსახურის წარმომადგენლებთან;
- ადამიანური რესურსების მართვისა და თანამშრომელთა პროფესიული განვითარების კოორდინატორთან
- ტრენერებთან (ონლაინ რეჟიმში).

პროგრამის სტანდარტებთან შესაბამისობის მიმოხილვა

• რეკომენდაციები

არ გაცემულა

• რჩევები (არსებობის შემთხვევაში)

სასურველია თითოეული კურსის ელექტრონულ ფორმატში სწავლების დროს გამოყენებული იყოს აკადემიური მუშაობისთვის განკუთვნილი პორტალი, მაგალითად როგორც არის Mentimeter, Kahoot.

სასურველია სასწავლო რესურსის ელექტრონულ ფორმატში ხელმისაწვდომობის გაზრდა;

სასურველია ელექტრონული სწავლების ფორმატში პროგრამის განხორციელებისთვის ტექნოლოგიური რესურსების განახლება/გამდიდრება ქუთაისის ლოკაციაზე, კერძოდ, ძლიერი ტექნიკური მახასიათებლების კომპიუტერული ტექნიკისა და ინტერნეტის ხელმისაწვდომობის გაზრდა.

- განმეორებითი აკრედიტაციისას, მნიშვნელოვანი მიღწევებისა და/ან პროგრესის მოკლე მიმოხილვა (ასეთის არსებობის შემთხვევაში)

--

პროგრამის სტანდარტებთან შესაბამისობის შეფასების ცხრილი

სტანდარტი	შესაბამისობაშია სტანდარტის მოთხოვნებთან	მეტწილად შესაბამისობაშია სტანდარტის მოთხოვნებთან	არ არის შესაბამისობაში სტანდარტის მოთხოვნებთან
პროგრამის შინაარსი	☒	☐	☐
პროგრამის განხორციელებასთან დაკავშირებული რესურსები	☒	☐	☐

ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები

1. მაია ხურცილავა (თავმჯდომარე)

მ. ხურცილავა

2. თეა ეხვია (წევრი)

თ. ეხვია

პროგრამის შესაბამისობის შეფასება აკრედიტაციის სტანდარტებთან

1. პროგრამის შინაარსი

პროგრამას აქვს ნათლად ჩამოყალიბებული მიზნები და სწავლის შედეგები შესაბამისობაშია „პროფესიული საჯარო მოხელის პროფესიული განვითარების საჭიროებების განსაზღვრის წესის, პროფესიული განვითარების სტანდარტისა და წესის დამტკიცების შესახებ“ საქართველოს მთავრობის 2018 წლის 22 მაისის №242 დადგენილებით (შემდგომში – დადგენილება) განსაზღვრულ მოთხოვნებთან. პროგრამის სტრუქტურა, მისი კომპონენტები, სწავლის მეთოდები და შეფასება უზრუნველყოფს პროგრამის დასახული მიზნებისა და სწავლის შედეგების მიღწევას.

1.1. პროგრამა შემუშავებულია და დამტკიცებულია დაწესებულებაში არსებული პროგრამების დაგეგმვის, შემუშავებისა და განვითარების მეთოდოლოგიის შესაბამისად.

სტანდარტის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერითი მიმოხილვა და ანალიზი

საკრედიტაციოდ წარმოდგენილი პროგრამა შემუშავებულია აკრედიტაციის მოპოვების მიზნით და დამტკიცებულია სსიპ ზურაბ ჟვანიას სახელობის სახელმწიფო ადმინისტრირების სკოლის დირექტორის დირექტორის 2024 წლის N-298 ბრძანებით.

პროგრამა შემუშავებულია დაწესებულებაში არსებული პროგრამის დაგეგმვის, შემუშავების და განვითარების მეთოდოლოგიის შესაბამისად. სკოლას დირექტორის ბრძანებით დამტკიცებული აქვს „სკოლის ახალი სასწავლო-სატრენინგო ერთეულის ინიცირების, შემუშავებისა და განვითარების მეთოდოლოგია, პროცესი შედგება შემდეგი ფაზისგან: ინიცირების, შემუშავების და განხილვის ფაზისგან.

დოკუმენტში დეტალურად არის გაწერილი თითოეული ფაზის ფარგლებში პროგრამის შემუშავების პროცედურები, კერძოდ, დოკუმენტი ითვალისწინებს პროგრამის კურიკულუმის დიზაინს, პროგრამის შემადგენელი კურსის სილაბუსის ფორმას, ახალი სასწავლო სატრენინგო ერთეულის იდეის აპლიკაციის ფორმას, სასწავლო სატრენინგო ერთეულის ხელმძღვანელისადმი წაყენებულ მოთხოვნებს, პროგრამის ბიუჯეტის ფორმას. სკოლას თითოეულის პროცედურისთვის შემუშავებულია შესაბამისი გზამკვლევი. გაწერილია პროგრამის განხორციელებაში ჩართული პირების უფლება-მოვალეობები და პასუხისმგებლობები, რომელიც შესაბამისობაშია კანონმდებლობის მოთხოვნებთან.

წარმოდგენილი პროგრამა შემუშავებულია სკოლის შიდა მარეგულირებელ დოკუმენტში გაწერილი პროცედურების დაცვით, რაც დადასტურდა როგორც დოკუმენტურად, ასევე დაწესებულების წარმომადგენლებთან ინტერვიუების საფუძველზე.

წარმოდგენილი სახით პროგრამა დამტკიცდა სსიპ ზურაბ ჟვანიას სახელობის სახელმწიფო ადმინისტრირების სკოლის დირექტორის 2024 წლის 24 ივლისის ბრძანება N-298 - ით.

პროგრამაში დეტალურად არის გაწერილი:

- სასწავლო პროგრამის მიზანი;
- პროგრამის შინაარსი და ხანგრძლივობა;
- თემატური დაფარვა და საათობრივი გადანაწილება პროგრამის შემადგენელი კურსებისთვის;

- მისაღწევი შედეგები;
- მიზნობრივი ჯგუფი/ჯგუფები;
- პროგრამაში ჩართვის წინაპირობა;
- სწავლების ფორმა;
- სწავლების მეთოდოლოგია /აქტივობების ტიპები;
- მონაწილეთა შედეგების შეფასების სისტემა;
- სერტიფიკატის გაცემის წესი;
- მონაწილეთა რაოდენობა;

პროგრამას ახლავს პროგრამის მიზნებისა და სწავლის შედეგების რუკა, ინფორმაცია ადამიანური და მატერიალური რესურსების შესახებ, სასწავლო გეგმა.

პროგრამის შემადგენელია კურსის განხორციელების გეგმა - სილაბუსი, სადაც მოცემულია შემდეგი სახის ინფორმაცია:

- სასწავლო კურსის დასახელება;
- სილაბუსის ავტორი;
- სწავლების ენა;
- სწავლების ფორმა;
- საათების გადანაწილება :
- კურსის მიზანი;
- კურსის შედეგი;
- სწავლის შედეგების მისაღწევად გამოყენებულია შემდეგი მეთოდები:
- სასწავლო კურსის შინაარსი შესაბამისი თემებით საათების რაოდენობით და აქტივობებით
- მონაწილეთა შედეგების შეფასების სისტემა
- შეფასების კრიტერიუმები და სერტიფიკატის გაცემის საფუძველი:
- გამოყენებული ლიტერატურა:
- ტრენერების სია, რომელსაც აქვს აღნიშნული კურსის ფარგლებში ტრენინგის ჩატარების კომპეტენცია.

პროგრამას ჰყავს შესაბამისი კომპეტენციის მქონე პროგრამის ხელმძღვანელი.

წარმოდგენილი პროგრამა შესაბამისობაშია საქართველოს მთავრობის 2018 წლის 22 მაისის №242 დადგენილებით განსაზღვრულ მოთხოვნებთან.

ინდიკატორები

- პროგრამის თვითშეფასების ფორმა;
- სასწავლო პროგრამა (კურიკულუმი) „პიროვნული და პროფესიული კომპეტენციების განვითარება“;
- სსიპ ზურაბ ჟვანიას სახელობის სახელმწიფო ადმინისტრირების სკოლის დირექტორის 2024 წლის 24.07 ბრძანება N-298 - დამტკიცებული პროგრამის კურიკულუმი და სილაბუსები;
- სკოლის დირექტორის 2022 წლის 12 აგვისტოს N-335/ს ბრძანება (ახალი სასწავლო/სატრენინგო ერთეულის ინიცირების, შემუშავებისა დამტკიცების პროცედურა);

• ინტერვიუს შედეგები.
რეკომენდაციები: წინადადება(ები), რომელიც დაწესებულებამ უნდა გაითვალისწინოს იმისათვის, რომ პროგრამამ დააკმაყოფილოს სტანდარტის მოთხოვნები
რჩევები პროგრამის განვითარებისთვის არასავალდებულო ხასიათის რჩევები პროგრამის განვითარებისთვის
მნიშვნელოვანი მიღწევები და/ან პროგრესი (მოქმედი აკრედიტებული პროგრამის შემთხვევაში) მნიშვნელოვანი მიღწევები და/ან პროგრესი, რომელიც პროგრამაში განხორციელდა წინა აკრედიტაციის შემდეგ (ასეთის არსებობის შემთხვევაში)
შეფასება ი გთხოვთ, შეაფასოთ პროგრამის სტანდარტის აღნიშნულ კომპონენტთან შესაბამისობა ☒ შესაბამისობაშია მოთხოვნებთან ☐ მეტწილად შესაბამისობაშია მოთხოვნებთან ☐ არ არის შესაბამისობაში მოთხოვნებთან

1.2. პროგრამის შემუშავება/განვითარება თანამონაწილეობითი პროცესია, რომელშიც უზრუნველყოფილია დაინტერესებულ პირთა ჩართულობა.
სტანდარტის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერითი მიმოხილვა და ანალიზი დაწესებულება სასწავლო პროგრამების დაგეგმვისა და განვითარების პროცესს წარმართავს სისტემურად, დადგენილი სტანდარტების შესაბამისად, რომელიც რეგულირდება „სკოლის ახალი სასწავლო/სატრენინგო ერთეულის ინიცირების, შემუშავებისა და დამტკიცების პროცედურის“ შესაბამისად და მოიცავს შემდეგ პუნქტებს: • პროცედურის მიზანი; • პროცედურის გამოყენების არე; • პროცედურის განხორციელების წესი; • პროგრამის იდეის ინიცირების ფაზა; • პროგრამის შემუშავების ფაზა; • პროგრამის განხილვისა და დამტკიცების ფაზა. სკოლა პროგრამის დაგეგმვის/განვითარების ეტაპზე ითვალისწინებს სამიზნე აუდიტორიის საჭიროებებს. პროცედურა არის ციკლური ხასიათის და ითვალისწინებს: შემუშავების ფაზას; განხილვისა და დამტკიცების ფაზას, რომლის ფარგლებში ხდება შემუშავებული დოკუმენტაციის ანალიზი; პილოტირების შედეგების ანალიზი (ასეთის არსებობის შემთხვევაში); ახალი ერთეულის საკვანძო პარამეტრებისა და რესურსების შედარება სკოლის შესაძლებლობებთან; ახალი სასწავლო/სატრენინგო ერთეულის აკრედიტაცაზე

წარდგენის საჭიროების შეფასება; საჭიროების შემთხვევაში, სკოლის მატერიალური, ფინანსური და ადამიანური რესურსების განვითარების პროცესის ინიცირება. წინამდებარე პროგრამის შემუშავების ეტაპზე სკოლამ ჩაატარა რამდენიმე შეხვედრა, რომელსაც ესწრებოდნენ სკოლის თანამშრომლები, კერძოდ: ხარისხის უზრუნველყოფის ჯგუფის წევრები, პროგრამის განვითარებაზე პასუხისმგებელი პირები, პროგრამის ხელმძღვანელი და პროგრამაში ჩართული ტრენერები. სკოლას შემუშავებული აქვს „სასწავლო-სატრენინგო პროგრამების შეფასების პროცედურა“. პროცედურის მიზანს წარმოადგენს მოქმედი სასწავლო-სატრენინგო პროგრამების შეფასებისათვის აუცილებელი აქტივობების/ღონისძიებების და კრიტერიუმების/ინდიკატორების განსაზღვრა, ამ აქტივობების/ღონისძიებების განხორციელების გზებისა და პასუხისმგებელი პირების განსაზღვრა. დოკუმენტის ფარგლებში შემუშავებულია შეფასების კითხვარები. მსმენელების და ტრენერების მიერ ტრენინგ მოდულის ეფექტურობის შეფასების შემდეგ განხორციელდება მონაცემების ანალიზი და დაიგეგმება გაუმჯობესების გზები. ვიზიტის ფარგლებში ექსპერტთა ჯგუფი შეხვდა პროგრამის შემუშავების მიზნით შექმნილ სამუშაო ჯგუფში ჩართულ პირებს. ინტერვიუებით დადასტურდა ჯგუფის წევრების ჩართულობა სამუშაო პროცესში. შემუშავების ეტაპზე დაწესებულებამ უზრუნველყო საგნების შესაბამისად ტრენერების იდენტიფიცირება, რომლებიც ასევე მონაწილეობდნენ პროგრამის და სასწავლო კურსების შემუშავების ეტაპზე. აღნიშნული დადასტურეს ტრენერებმაც ონლაინ ფორმატში ინტერვიუს დროს. თითოეულ კურს ჰყავს რამდენიმე განმახორციელებელი. ინტერვიუს ფარგლებში ტრენერებმა აღნიშნეს, რომ სასწავლო კურსი შეიმუშავეს ერთობლივად.	ინდიკატორები • სსიპ ზურაბ ჟვანიას სახელობის სახელმწიფო ადმინისტრირების სკოლის დირექტორის 2022 წლის 12 აგვისტოს N-335/ს ბრძანება (სკოლის ახალი სასწავლო / სატრენინგო ერთეულის ინიცირების, შემუშავებისა და დამტკიცები პროცედურის დამტკიცების შესახებ); • პროგრამის შემუშავება/განვითარებაზე პასუხისმგებელი პირების სამუშაო შეხვედრების ოქმები. • პროგრამის შემუშავება/განვითარებაზე პასუხისმგებელი პირებთან ინტერვიუს შედეგები; • ტრენერებთან ინტერვიუს შედეგები.
რეკომენდაციები: წინადადება(ები), რომელიც დაწესებულებამ უნდა გაითვალისწინოს იმისათვის, რომ პროგრამამ დააკმაყოფილოს სტანდარტის მოთხოვნები	
რჩევები პროგრამის განვითარებისთვის არასავალდებულო ხასიათის რჩევები პროგრამის განვითარებისთვის	
მნიშვნელოვანი მიღწევები და/ან პროგრესი (მოქმედი აკრედიტებული პროგრამის შემთხვევაში)	

მნიშვნელოვანი მიღწევები და/ან პროგრესი, რომელიც პროგრამაში განხორციელდა წინა აკრედიტაციის შემდეგ (ასეთის არსებობის შემთხვევაში)

შეფასება

ი გთხოვთ, შეაფასოთ პროგრამის სტანდარტის აღნიშნულ კომპონენტთან შესაბამისობა

- ☒ შესაბამისობაშია მოთხოვნებთან
- ☐ მეტწილად შესაბამისობაშია მოთხოვნებთან
- ☐ არ არის შესაბამისობაში მოთხოვნებთან

1.3. დაწესებულება უზრუნველყოფს პროგრამისა და სწავლის შედეგების შეფასების მეთოდოლოგიის შესახებ ინფორმაციის საჯაროობასა და ხელმისაწვდომობას.

სტანდარტის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერითი მიმოხილვა და ანალიზი

სსიპ ზურაბ ჟვანიას სახელმწიფო ადმინისტრირების სკოლის შემუშავებულ სასწავლო/სატრენინგო პროგრამების შეფასების პროცედურის დოკუმენტში განსაზღვრულია პროფესიულ საჯარო მოხელეთა პროფესიული განვითარების პროგრამების შეფასებისა და სასწავლო-სატრენინგო ერთეულის მიმდინარეობის მონიტორინგის პროცედურები, რაც მოიცავს :

- პროცედურის მიზანს;
- პროცედურის გამოყენების არეს;
- პროგრამის შეფასებისათვის გამოყენებულ აქტივობებს/დონისძიებებს;
- პროგრამის შეფასებისათვის გამოყენებული ძირითად ინდიკატორებს /კრიტერიუმებს და დადგენილ სამიზნე ნისნულებს;
- პროცედურის შემადგენელ აქტივობებს/დონისძიებების პერიოდულობას და წარმმართველ სტრუქტურას/პირებს;
- ინდიკატორების ანალიზის შედეგების გამოყენებას ხარისხის სისტემის ეფექტიანობისა და პროგრამის ხარისხის გაუმჯობესების პროცესში;
- მონიტორინგის ჩატარების დროსა და ფორმას;
- მონიტორინგის განმახორციელებელ პირთა უფლებამოსილებას;
- მონიტორინგის შეფასების ფორმას;
- მონიტორინგის შედეგებს.

დოკუმენტის ფარგლებში შემუშავებული მსმენელის გამოკითხვის ფორმა (კითხვარი); ტრენერის გამოკითხვის ფორმა (კითხვარი); დამსაქმებლის გამოკითხვის ფორმა (საჯარო მმართველობისა და ადმინისტრირების პროგრამა); პროგრამის და სწავლის შედეგების შეფასების მიზნით სკოლა ასევე ახდენს კურსდამთავრებულთა აკადემიური მოსწრების შესახებ ინფორმაციის ანალიზს.

სასწავლო პროგრამისა და სწავლის შედეგების შეფასების მეთოდოლოგიის შესახებ ინფორმაცია დაინტერესებული პირებისთვის საჯაროა და ხელმისაწვდომია სკოლის ვებგვერდზე.
ინდიკატორები • სკოლის დირექტორის ბრძანება № -270/ს, 28 სექტემბერი 2020 წ (სასწავლო-სატრენინგო პროგრამების შეფასების პროცედურის დამტკიცების შესახებ); • ვებ გვერდი: www.zspa.ge
რეკომენდაციები: წინადადება(ები), რომელიც დაწესებულებამ უნდა გაითვალისწინოს იმისათვის, რომ პროგრამამ დააკმაყოფილოს სტანდარტის მოთხოვნები
რჩევები პროგრამის განვითარებისთვის არასავალდებულო ხასიათის რჩევები პროგრამის განვითარებისთვის
მნიშვნელოვანი მიღწევები და/ან პროგრესი (მოქმედი აკრედიტებული პროგრამის შემთხვევაში) მნიშვნელოვანი მიღწევები და/ან პროგრესი, რომელიც პროგრამაში განხორციელდა წინა აკრედიტაციის შემდეგ (ასეთის არსებობის შემთხვევაში)
შეფასება ი გთხოვთ, შეაფასოთ პროგრამის სტანდარტის აღნიშნულ კომპონენტთან შესაბამისობა ☒ შესაბამისობაშია მოთხოვნებთან ☐ მეტწილად შესაბამისობაშია მოთხოვნებთან ☐ არ არის შესაბამისობაში მოთხოვნებთან

1.4. პროგრამის სტრუქტურა არის თანმიმდევრული და ლოგიკური; პროგრამის სტრუქტურა და კომპონენტები უზრუნველყოფს სწავლის შედეგების მიღწევას.
სტანდარტის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერითი მიმოხილვა და ანალიზი პროგრამა „პიროვნული და პროფესიული კომპეტენციების განვითარება“ დამტკიცებულია სსიპ ზურაბ ჟვანიას სახელობის სახელმწიფო ადმინისტრირების სკოლის პროფესიულ საჯარო მოხელეთა პროფესიული განვითარების პროგრამების ხარისხის უზრუნველყოფის პოლიტიკით განსაზღვრული პროცესების დაცვით. დაცულია დაგეგმვის, შემუშავებისა და განვითარების მეთოდოლოგია. პროგრამის სტრუქტურა თანმიმდევრული და ლოგიკურია, მოიცავს შემდეგ კომპონენტებს: • პროგრამის სახელწოდება;

- კურსის სახელწოდება;
- სწავლების ენა;
- პროგრამის აღწერა;
- პროგრამის მიზანი;
- პროგრამის შინაარსი და ხანგრძლივობა;
- მისაღწევი შედეგები;
- მიზნობრივი ჯგუფი/ჯგუფები;
- პროგრამაში ჩართვის წინაპირობა;
- სწავლების ფორმა;
- სწავლების მეთოდთა/აქტივობების ტიპები;
- მონაწილეთა შედეგების შეფასების სისტემა;
- სერტიფიკატის გაცემის წესი;
- პროგრამის განხორციელებისათვის საჭირო მატერიალური რესურსი;
- პროგრამის განხორციელებისათვის აუცილებელი ადამიანური რესურსი;
- მონაწილეთა რაოდენობა;
- სასწავლო რესურსი და გამოყენებული ლიტერატურა;
- ტრენინგის შედეგების რუკა.

პროგრამის შემადგენელია კურსის განხორციელების გეგმა - სილაბუსი, სადაც მოცემული შემდეგი სახის ინფორმაცია:

- სასწავლო კურსის დასახელება;
- სილაბუსის ავტორი;
- სწავლების ენა;
- სწავლების ფორმა;
- საათების გადანაწილება;
- კურსის მიზანი;
- კურსის შედეგი;
- სწავლის შედეგების მისაღწევად გამოყენებულია შემდეგი მეთოდები:
- სასწავლო კურსის შინაარსი შესაბამისი თემებით საათების რაოდენობით და აქტივობებით
- მონაწილეთა შედეგების შეფასების სისტემა
- შეფასების კრიტერიუმები და სერტიფიკატის გაცემის საფუძველი;
- გამოყენებული ლიტერატურა;
- ტრენინგების სია, რომელსაც აქვს აღნიშნული კურსის ფარგლებში ტრენინგის ჩატარების კომპეტენცია.

პროგრამას ჰყავს შესაბამისი კომპეტენციის მქონე პროგრამის ხელმძღვანელი.

პროგრამა მოიცავს ოთხ კურსს:

- ადმინისტრაციული წარმოება - (5.30 სთ)
- ეთიკა საჯარო სამსახურში - (5.30 სთ)
- პროფესიული კომუნიკაცია, თანამშრომლობა და გუნდური მუშაობა - (5.30 სთ)
- ეფექტიანი მომსახურება და დროის მართვა - (5.30 სთ)

აღნიშნული კურსები შესაბამისი თემატიკით და საათობრივი გადანაწილებით

უზრუნველყოფს იმ შედეგების მიღწევას, რაც გათვალისწინებულია „პროფესიული საჯარო მოხელის პროფესიული განვითარების საჭიროებების განსაზღვრის წესის, პროფესიული განვითარების სტანდარტისა და წესის დამტკიცების შესახებ“ საქართველოს მთავრობის 2018 წლის 22 მაისის N242 დადგენილებით.

პროგრამას აქვს ნათლად ჩამოყალიბებული მიზნები და სწავლის შედეგები.

პროგრამის შედეგები

- ეფექტური კომუნიკაცია (განმარტება: არგუმენტირებულად ასაბუთებს იდეებს, აქვს აუდიტორიის დარწმუნების უნარი, შეუძლია შესატყვისი დამაჯერებელი მაგალითების მოყვანა, ფლობს აქტიური მოსმენის ტექნიკას და აქტიურად იყენებს თანამშრომლებთან საქმიანი კომუნიკაციისას, ესმის კომუნიკაციის სწორად წარმართვის მნიშვნელობა);
- დამოუკიდებელი მუშაობის უნარი (განმარტება: შეუძლია დამოუკიდებლად დაგეგმოს სამუშაო: მოქმედებები, შეხვედრები, იცის, როგორ მოიძიოს საჭირო ინფორმაცია, რესურსები, ესმის, როგორ გამოიყურება საბოლოო შედეგები, იცის დავალების ხარისხის კრიტერიუმები, აქვს თვითორგანიზების და თვითმოტივირების უნარი);
- გუნდური მუშაობის უნარი (განმარტება: ორიენტირებულია გუნდური შედეგის მიღწევაზე, ჯგუფის წევრებს ეხმარება პრობლემური სიტუაციების გადაჭრისას, ჯგუფის წევრებს უზიარებს ახალ იდეებს);
- კომპლექსური აზროვნება (განმარტება: შეუძლია შეაფასოს და გაანალიზოს ორგანიზაციის ძლიერი და სუსტი მხარეები, შეუძლია განჭვრიტოს შიდა და გარე შესაძლებლობები, რისკები, სავარაუდო შედეგები, შეუძლია მოვლენების ან/და ფაქტების შორის ურთიერთმიმართების დადგენა);
- დროის ეფექტიანი მართვა (განმარტება: გეგმავს სამუშაო დროს, სწორად ანაწილებს პრიორიტეტებს, მუშაობისას ფოკუსირებულია და ვადებში ასრულებს სამუშაოს);
- ინფორმაციის შეგროვებისა და ანალიზის უნარი (განმარტება: აქვს ინფორმაციის შესაბამისი წყაროებიდან მოპოვების უნარი, ორიენტირებულია ხარისხიანი და მრავალფეროვანი ინფორმაციის მოპოვებასა და შეგროვებაზე, შეუძლია მიღებული ინფორმაციის დაჯგუფება, დახარისხება, ინფორმაციაზე დაყრდნობით შეუძლია ლოგიკური მიმართებების და ტენდენციების დანახვა/განსაზღვრა, შეუძლია ინფორმაციის საჭიროებისამებრ ინტერპრეტირება და დასკვნების გამოტანა);
- საქმის დაგეგმვისა და ორგანიზების უნარი (განმარტება: შეუძლია განსაზღვროს და დაგეგმოს საჭირო მოქმედებები და მათი თანმიმდევრობა, შეუძლია ამოცანის მისაღწევად კოორდინირება გაუწიოს სხვადასხვა აქტივობებს და კომუნიკაცია დაამყაროს შესაბამის პირებთან, სწორად განსაზღვრავს პრიორიტეტებს);
- ინფორმაციის შეგროვების, ანალიზისა და დეტალებზე ორიენტირების უნარი (განმარტება: აქვს ინფორმაციის შესაბამისი წყაროებიდან მოპოვების უნარი, ორიენტირებულია ხარისხიანი და მრავალფეროვანი ინფორმაციის მოპოვებასა და შეგროვებაზე, შეუძლია მიღებული ინფორმაციის დაჯგუფება, დახარისხება, ინფორმაციაზე დაყრდნობით შეუძლია ლოგიკური მიმართებების და ტენდენციების დანახვა/განსაზღვრა, შეუძლია ინფორმაციის საჭიროებისამებრ ინტერპრეტირება და დასკვნების გამოტანა, ყურადღებიანი და აკურატულია სამუშაოს შესრულებისას, ამოწმებს

დეტალებს სამუშაოს ჩაბარებამდე, ამჩნევს მცირე უზუსტობებს, იცავს შეთანხმებულ წესებს. პროგრამის სტრუქტურა და კომპონენტები უზრუნველყოფს პროგრამის შედეგების მიღწევას და სწავლის შედეგები ორიენტირებულია სამიზნე ჯგუფის კომპეტენციებზე. დაწესებულების მიერ წარმოდგენილია სწავლის შედეგების რუკა, სადაც იდენტიფიცირებულია პროგრამის მიზნებისა და სწავლის შედეგების თანხვედრა. პროგრამის სტრუქტურის შემუშავებისას გათვალისწინებულია სტანდარტის მოთხოვნები. პროგრამის სწავლება-სწავლის მეთოდები ეფუძნება ანდრაგოგიკის პრინციპებს - გათვალისწინებულია ზრდასრულთა სწავლებისთვის დამახასიათებელი თავისებურებები. სასურველია თითოეული კურსის ელექტრონულ ფორმატში სწავლების დროს გამოყენებული იყოს აკადემიური მუშაობისთვის განკუთვნილი პორტალი, მაგალითად როგორც არის Mentimeter, Kahoot. დაწესებულების მიერ პროგრამის შეფასების შედეგებით დასტურდება, რომ პროგრამის სწავლის შედეგი მიღწევადია.
ინდიკატორები ○ სკოლის დირექტორის 2024 წლის 24.07 ბრძანება N-297 (დამტკიცებული კურიკულუმი; პროგრამის კურსების განხორციელების გეგმები (სილაბუსები); ბიუჯეტი; ტრენერების პირადი საქმეები).
რეკომენდაციები: წინადადება(ები), რომელიც დაწესებულებამ უნდა გაითვალისწინოს იმისათვის, რომ პროგრამამ დააკმაყოფილოს სტანდარტის მოთხოვნები
რჩევები პროგრამის განვითარებისთვის სასურველია თითოეული კურსის ელექტრონულ ფორმატში სწავლების დროს გამოყენებული იყოს აკადემიური მუშაობისთვის განკუთვნილი პორტალი, მაგალითად როგორც არის Mentimeter, Kahoot.
მნიშვნელოვანი მიღწევები და/ან პროგრესი (მოქმედი აკრედიტებული პროგრამის შემთხვევაში) მნიშვნელოვანი მიღწევები და/ან პროგრესი, რომელიც პროგრამაში განხორციელდა წინა აკრედიტაციის შემდეგ (ასეთის არსებობის შემთხვევაში)
შეფასება ○ გთხოვთ, შეაფასოთ პროგრამის სტანდარტის აღნიშნულ კომპონენტთან შესაბამისობა ☒ შესაბამისობაშია მოთხოვნებთან ☐ მეტწილად შესაბამისობაშია მოთხოვნებთან ☐ არ არის შესაბამისობაში მოთხოვნებთან

1.5. პროგრამის კომპონენტები უკავშირდება დადგენილებით განსაზღვრული შესაბამისი კომპეტენციების შეძენას.

სტანდარტის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერითი მიმოხილვა და ანალიზი

პროგრამაში შემავალი თითოეული საგნის თემატიკა უზრუნველყოფს დადგენილებით განსაზღვრულ კომპეტენციების შეძენას.

პროგრამით განსაზღვრული საგნების თემატიკა და სწავლების მეთოდოლოგია შედეგად უზრუნველყოფს „პროფესიული საჯარო მოხელის პროფესიული განვითარების საჭიროებების განსაზღვრის წესის, პროფესიული განვითარების სტანდარტისა და წესის დამტკიცების შესახებ“ საქართველოს მთავრობის 2018 წლის 22 მაისის №242

დადგენილებით განსაზღვრული კომპეტენციების შეძენას, კერძოდ:

ეფექტური კომუნიკაციის უნარი - განმარტება: არგუმენტირებულად ასაბუთებს იდეებს, აქვს აუდიტორიის დარწმუნების უნარი, შეუძლია შესატყვისი დამაჯერებელი მაგალითების მოყვანა; ფლობს აქტიური მოსმენის ტექნიკას და აქტიურად იყენებს თანამშრომლებთან საქმიანი კომუნიკაციას; ესმის კომუნიკაციის სწორად წარმართვის მნიშვნელობა.

დამოუკიდებელი მუშაობის უნარი - განმარტება: შეუძლია დამოუკიდებლად დაგეგმოს სამუშაო: მოქმედებები, შეხვედრები, იცის როგორ მოიძიოს საჭირო ინფორმაცია, რესურსები; ესმის როგორ გამოიყურება საბოლოო შედეგები, იცის დავალების ხარისხის კრიტერიუმები; აქვს თვითორგანიზების და თვითმოტივირების უნარი.

გუნდური მუშაობის უნარი - განმარტება: ორიენტირებულია გუნდური შედეგის მიღწევაზე; ჯგუფის წევრებს ეხმარება პრობლემური სიტუაციების გადაჭრისას; ჯგუფის წევრებს უზიარებს ახალ იდეებს.

კომპლექსური აზროვნების უნარი- განმარტება: შეუძლია შეაფასოს და გაანალიზოს ორგანიზაციის ძლიერი და სუსტი მხარეები; შეუძლია განჭვრიტოს შიდა და გარე შესაძლებლობები, რისკები, სავარაუდო შედეგები; შეუძლია მოვლენების ან/და ფაქტებს შორის ურთიერთმიმართების დადგენა.

დროის ეფექტიანი მართვის უნარი - განმარტება: გეგმავს სამუშაო დროს, სწორად ანაწილებს პრიორიტეტებს; მუშაობისას ფოკუსირებულია და ვადებში ასრულებს სამუშაოს.

ინფორმაციის შეგროვებისა და ანალიზის უნარი - განმარტება: აქვს ინფორმაციის შესაბამისი წყაროებიდან მოპოვების უნარი; ორიენტირებულია ხარისხიანი და მრავალფეროვანი ინფორმაციის მოპოვებასა და შეგროვებაზე; შეუძლია მიღებული ინფორმაციის დაჯგუფება, დახარისხება; ინფორმაციაზე დაყრდნობით შეუძლია ლოგიკური მიმართებების და ტენდენციების დანახვა/ განსაზღვრა; შეუძლია ინფორმაციის საჭიროებისამებრ ინტერპრეტირება და დასკვნების გამოტანა.

საქმის დაგეგმვისა და ორგანიზების უნარი - განმარტება: შეუძლია განსაზღვროს და დაგეგმოს საჭირო მოქმედებები და მათი თანმიმდევრობა; შეუძლია ამოცანის მისაღწევად კოორდინირება გაუწიოს სხვადასხვა აქტივობებს და კომუნიკაცია დაამყაროს შესაბამის პირებთან; სწორად განსაზღვრავს პრიორიტეტებს. ინფორმაციის შეგროვების, ანალიზისა და დეტალებზე ორიენტირების უნარი (განმარტება: აქვს ინფორმაციის შესაბამისი წყაროებიდან მოპოვების უნარი; ორიენტირებულია ხარისხიანი და მრავალფეროვანი ინფორმაციის მოპოვებასა და შეგროვებაზე; შეუძლია მიღებული ინფორმაციის დაჯგუფება, დახარისხება; ინფორმაციაზე დაყრდნობით შეუძლია ლოგიკური მიმართებების და ტენდენციების დანახვა/ განსაზღვრა; შეუძლია ინფორმაციის საჭიროებისამებრ ინტერპრეტირება და დასკვნების გამოტანა; ყურადღებიანი და აკურატულია სამუშაოს შესრულებისას; ამოწმებს დეტალებს სამუშაოს ჩაბარებამდე, ამჩნევს მცირე უზუსტობებს; იცავს შეთანხმებულ წესებს. ინდიკატორები ○ სკოლის დირექტორის 2024 წლის 24.07 ბრძანება N-298 (დამტკიცებული კურიკულუმი; პროგრამის კურსების განხორციელების გეგმები (სილაბუსები); ბიუჯეტი; ტრენერების პირადი საქმეები). რეკომენდაციები: წინადადება(ები), რომელიც დაწესებულებამ უნდა გაითვალისწინოს იმისათვის, რომ პროგრამამ დააკმაყოფილოს სტანდარტის მოთხოვნები რჩევები პროგრამის განვითარებისთვის არასავალდებულო ხასიათის რჩევები პროგრამის განვითარებისთვის მნიშვნელოვანი მიღწევები და/ან პროგრესი (მოქმედი აკრედიტებული პროგრამის შემთხვევაში) მნიშვნელოვანი მიღწევები და/ან პროგრესი, რომელიც პროგრამაში განხორციელდა წინა აკრედიტაციის შემდეგ (ასეთის არსებობის შემთხვევაში) შეფასება ○ გთხოვთ, შეაფასოთ პროგრამის სტანდარტის აღნიშნულ კომპონენტთან შესაბამისობა ☒ შესაბამისობაშია მოთხოვნებთან ☐ მეტწილად შესაბამისობაშია მოთხოვნებთან ☐ არ არის შესაბამისობაში მოთხოვნებთან
--

1.6. პროგრამის ხანგრძლივობა შესაბამისობაშია დადგენილებით განსაზღვრულ მოთხოვნასთან.

სტანდარტის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერითი მიმოხილვა და ანალიზი სასწავლო პროგრამის ხანგრძლივობაა 24 საკონტაქტო საათი: • ადმინისტრაციული წარმოება - (5.30 სთ) • ეთიკა საჯარო სამსახურში - (5.30 სთ) • პროფესიული კომუნიკაცია, თანამშრომლობა და გუნდური მუშაობა - (5.30 სთ) • ეფექტიანი მომსახურება და დროის მართვა - (5.30 სთ) პროგრამის საკონტაქტო საათებში გათვალისწინებულია 2 საათი დასკვნითი შეფასებისთვის. პროგრამის ხანგრძლივობა შესაბამისობაშია „პროფესიული საჯარო მოხელის პროფესიული განვითარების საჭიროებების განსაზღვრის წესის, პროფესიული განვითარების სტანდარტისა და წესის დამტკიცების შესახებ“ საქართველოს მთავრობის 2018 წლის 22 მაისის №242 დადგენილებით განსაზღვრულ მოთხოვნასთან.
ინდიკატორები ○ სკოლის დირექტორის 2024 წლის 24.07 ბრძანება N-298 (დამტკიცებული კურიკულუმი; პროგრამის კურსების განხორციელების გეგმები (სილაბუსები); ბიუჯეტი; ტრენერების პირადი საქმეები).
რეკომენდაციები: წინადადება(ები), რომელიც დაწესებულებამ უნდა გაითვალისწინოს იმისათვის, რომ პროგრამამ დააკმაყოფილოს სტანდარტის მოთხოვნები
რჩევები პროგრამის განვითარებისთვის არასავალდებულო ხასიათის რჩევები პროგრამის განვითარებისთვის
მნიშვნელოვანი მიღწევები და/ან პროგრესი (მოქმედი აკრედიტებული პროგრამის შემთხვევაში) მნიშვნელოვანი მიღწევები და/ან პროგრესი, რომელიც პროგრამაში განხორციელდა წინა აკრედიტაციის შემდეგ (ასეთის არსებობის შემთხვევაში)
შეფასება ი გთხოვთ, შეაფასოთ პროგრამის სტანდარტის აღნიშნულ კომპონენტთან შესაბამისობა ☒ შესაბამისობაშია მოთხოვნებთან ☐ მეტწილად შესაბამისობაშია მოთხოვნებთან ☐ არ არის შესაბამისობაში მოთხოვნებთან

1.7. პროგრამით გათვალისწინებული სასწავლო მასალა და პროგრამის განხორციელების გეგმა უზრუნველყოფს პროგრამის სწავლის შედეგების მიღწევას:

ა) სასწავლო მასალა შეესაბამება პროგრამით გათვალისწინებული სწავლის შედეგების მიხედვით რელევანტური მიმართულების/დარგის აქტუალურ მიღწევებს;

ბ) პროგრამის განხორციელების გეგმა შეიცავს ინფორმაციას მიზნობრივი ჯგუფ(ებ)ის, სასწავლო თემატიკის საათობრივი განაწილების, სწავლებისა და შეფასების მეთოდების, პროგრამის განხორციელებისათვის საჭირო რესურსების შესახებ.
სტანდარტის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერითი მიმოხილვა და ანალიზი „პიროვნული და პროფესიული კომპეტენციების განვითარების“ პროგრამით გათვალისწინებული სასწავლო მასალა და პროგრამის განხორციელების გეგმა (სილაბუსები) უზრუნველყოფს პროგრამის სწავლის შედეგების მიღწევას, რომელშიც სასწავლო მასალა შეესაბამება პროგრამით გათვალისწინებული სწავლის შედეგების მიხედვით რელევანტური მიმართულების/ დარგის აქტუალურ მიღწევებს და მოიცავს ინფორმაციას მიზნობრივი ჯგუფ(ებ)ის, სასწავლო თემატიკის საათობრივი განაწილების, სწავლებისა და შეფასების მეთოდების, პროგრამის განხორციელებისათვის საჭირო რესურსების შესახებ. აღსანიშნავია, რომ დაწესებულება 2019 წლიდან ახორციელებს ანალოგიურ პროგრამას საკლასო მეცადინეობის ფორმით. პანდემიის პერიოდში პროგრამა განხორციელდა ელექტრონული სწავლების ფორმით. დაწესებულებამ წინამდებარე პროგრამის შემუშავების დროს გაითვალისწინა აღნიშნული გამოცდილება სწავლების და შეფასების მეთოდების შერჩევისას.
ინდიკატორები • სკოლის დირექტორის 2024 წლის 24.07 ბრძანება N-298 (დამტკიცებული კურიკულუმი; პროგრამის კურსების განხორციელების გეგმები (სილაბუსები); ბიუჯეტი; ტრენერების პირადი საქმეები). • მსმენელებისგან მიღებული უკუკავშირი; • ინტერვიუს შედეგები.
რეკომენდაციები: წინადადება(ები), რომელიც დაწესებულებამ უნდა გაითვალისწინოს იმისათვის, რომ პროგრამამ დააკმაყოფილოს სტანდარტის მოთხოვნები
რჩევები პროგრამის განვითარებისთვის არასავალდებულო ხასიათის რჩევები პროგრამის განვითარებისთვის
მნიშვნელოვანი მიღწევები და/ან პროგრესი (მოქმედი აკრედიტებული პროგრამის შემთხვევაში) მნიშვნელოვანი მიღწევები და/ან პროგრესი, რომელიც პროგრამაში განხორციელდა წინა აკრედიტაციის შემდეგ (ასეთის არსებობის შემთხვევაში)
შეფასება ი გთხოვთ, შეაფასოთ პროგრამის სტანდარტის აღნიშნულ კომპონენტთან შესაბამისობა ☒ შესაბამისობაშია მოთხოვნებთან ☐ მეტწილად შესაბამისობაშია მოთხოვნებთან ☐ არ არის შესაბამისობაში მოთხოვნებთან

1.8. პროგრამა ითვალისწინებს მსმენელთა მიერ პროგრამის შეფასებას, ხოლო უკუკავშირის შედეგები გამოიყენება პროგრამის გაუმჯობესებისა და განვითარებისათვის.

სტანდარტის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერითი მიმოხილვა და ანალიზი

სკოლის ერთ-ერთ მთავარ ამოცანას წარმოადგენს ხელი შეუწყოს მაღალი სტანდარტების მქონე, შედეგზე ორიენტირებული პროგრამების შექმნასა და განვითარებას, ამ მიზნით სკოლის სტრუქტურა ითვალისწინებს ისეთ მნიშვნელოვან სტრუქტურულ ერთეულებს/პირებს, როგორიც არის: სატრენინგო პროგრამების სპეციალისტები; პროგრამების სპეციალისტი; საჯარო მართვის და ადმინისტრირების პროგრამების მენეჯერები. დაწესებულების ერთ-ერთი მნიშვნელოვანი სტრუქტურული ერთეულია მონიტორინგისა და ხარისხის სამსახური, რომელიც ახორციელებს პროცესების მონიტორინგს და შეფასებას, ამ მიზნით იყენებს წინასწარ შემუშავებულ კითხვარებს და ორიენტირებულია შეფასების პროცესში ჩართოს სხვადასხვა დაინტერესებული მხარეები (მსმენელები, ტრენერები, პარტნიორი დაწესებულებები, ადმინისტრაცია, და აშ.).

ხარისხის მართვის მენეჯერის მიერ შემუშავებულია „სასწავლო-სატრენინგო პროგრამების შეფასების პროცედურა“, რომელიც ითვალისწინებს მსმენელთა მიერ პროგრამის შეფასებას, ხოლო უკუკავშირის შედეგების გამოიყენებას პროგრამის გაუმჯობესებისა და განვითარებისათვის.

ვიზიტის ფარგლებში სკოლის ხარისხის უზრუნველყოფის მენეჯერმა წარმოადგინა ანალოგიური პროგრამის საკლასო მეცადინეობის ფორმატში განხორციელებული შეფასების შედეგების ანგარიში. ვიზიტის ფარგლებში ინტერვიუების შედეგად პროგრამის განხორციელებაში ჩართული ტრენერების მხრიდანაც დადასტურდა პროგრამის შეფასებაში ჩართულობა და საჭიროების შემთხვევაში რეაგირების მექანიზმების გამოყენება.

სკოლის მიერ შემუშავებული კითხვარები ითვალისწინებს მსმენელების, ტრენერების, დამსაქმებლების, კურსდამთავრებულებისა და ადმინისტრაციული პერსონალის მაქსიმალურ ჩართულობას, მათ მიერ გამოვლენილი შენიშვნებისა და რეკომენდაციების გათვალისწინებას პროგრამის განვითარების მიზნით.

დაინტერესებული მხარეების მაქსიმალური ჩართულობის მიზნით პერიოდულად ხდება მარეგულირებელი დოკუმენტებისა და კითხვარების გადახედვა. ხარისხის მენეჯერთან გასაუბრების შედეგად დადგინდა, რომ გადაიხედა და განახლდა მსმენელის და ტრენერის გამოკითხვის ფორმები, გაიზარდა კითხვარში არსებული საკითხების რაოდენობა, რაც უფრო სიღრმისეულ ინფორმაციას მოიცავს პროგრამის შინაარსის, სწავლების მეთოდოლოგიის, ორგანიზაციული საკითხების, ტრენერების კომპეტენციის, პროგრამის ხანგრძლივობისა და დატვირთვის შესახებ.

კითხვარების მეშვეობით თითოეულ მსმენელს, ისევე როგორც ტრენერს, საშუალება ეძლევა შეაფასოს სწავლა-სწავლების ხარისხი და მეთოდოლოგია, გამოხატოს საკუთარი შეხედულებები და აქტიურად ჩაერთოს სასწავლო პროცესის განვითარებასა და სრულყოფაში. სკოლის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის მიერ ხდება, გამოკითხვის ფარგლებში მიღებული ინფორმაციის ანალიზის საფუძველზე, ანგარიშის შემუშავება.

შემუშავებული ანგარიშის მიზანია, საჭიროების შემთხვევაში პროგრამაში ცვლილებების განხორციელება და პროგრამის მუდმივი განვითარება.
ინდიკატორები • სკოლის დირექტორის ბრძანება N-270/ს, 28 სექტემბერი 2020წ - სასწავლო-სატრენინგო პროგრამების შეფასების პროცედურის დამტკიცების შესახებ (რომელიც მოიცავს მსმენელის, ტრენერის, დამსაქმებლის გამოკითხვის ფორმებს); • უკუკავშირის შედეგების ანგარიშები; • ინტერვიუება.
რეკომენდაციები: წინადადება(ები), რომელიც დაწესებულებამ უნდა გაითვალისწინოს იმისათვის, რომ პროგრამამ დააკმაყოფილოს სტანდარტის მოთხოვნები
რჩევები პროგრამის განვითარებისთვის არასავალდებულო ხასიათის რჩევები პროგრამის განვითარებისთვის
მნიშვნელოვანი მიღწევები და/ან პროგრესი (მოქმედი აკრედიტებული პროგრამის შემთხვევაში) მნიშვნელოვანი მიღწევები და/ან პროგრესი, რომელიც პროგრამაში განხორციელდა წინა აკრედიტაციის შემდეგ (ასეთის არსებობის შემთხვევაში)
შეფასება ი გთხოვთ, შეაფასოთ პროგრამის სტანდარტის აღნიშნულ კომპონენტთან შესაბამისობა ☒ შესაბამისობაშია მოთხოვნებთან ☐ მეტწილად შესაბამისობაშია მოთხოვნებთან ☐ არ არის შესაბამისობაში მოთხოვნებთან

1.9. პროგრამის სწავლის შედეგების შეფასების პროცესი მოიცავს სწავლის შედეგების გასაზომად საჭირო მონაცემთა განსაზღვრას, შეგროვებასა და ანალიზს: ა) სწავლის შედეგების შეფასება ხდება თანმიმდევრულად და გამჭვირვალედ, წინასწარ შედგენილი შეფასების გეგმის მიხედვით; ბ) პროგრამით გათვალისწინებულია შეფასების ადეკვატური ფორმები და მეთოდები, რომელიც მსმენელის მიერ პროგრამის სწავლის შედეგების მიღწევის დადგენის საშუალებას იძლევა;

გ) სწავლის შედეგების შეფასების ანალიზი გამოიყენება პროგრამის გასაუმჯობესებლად, რაც გულისხმობს, საჭიროების შემთხვევაში, პროგრამის შინაარსის და/ან სწავლის შედეგების და/ან შეფასების სისტემის მოდიფიცირებას.

სტანდარტის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერითი მიმოხილვა და ანალიზი

პროგრამის სწავლის შედეგების შეფასების პროცესი მოიცავს სწავლის შედეგების გასაზომად საჭირო მონაცემთა განსაზღვრას, შეგროვებასა და ანალიზს. პროგრამის ფარგლებში მიღებული ცოდნა ფასდება დასკვნითი გამოცდის - ტესტირების საფუძველზე; დასკვნითი გამოცდა ტარდება დისტანციურად, კურსის დასრულებიდან არაუგვიანეს 2 სამუშაო დღისა და გრძელდება 2 საათის განმავლობაში;

დასკვნითი გამოცდა ტარდება ტესტის ფორმატში. ტესტი შედგება 50 დახურული კითხვისგან (თითოეული კურსიდან სილაბუსით განსაზღვრული რაოდენობის კითხვა), თითოეულს აქვს 4 სავარაუდო პასუხი, რომელთაგან მხოლოდ ერთია სწორი. სწორი პასუხი შეფასდება 2 ქულით. სულ ტესტი ფასდება 100 ქულით.

ვიზიტის ფარგლებში ექსპერტთა ჯგუფი გაეცნო პროგრამის ფარგლებში სწავლის შედეგის შეფასების მიზნით შემუშავებულ საგამოცდო საკითხებს, რომელიც შესაბამისობაშია პროგრამის შინაარსთან და მისაღწევ სწავლის შედეგებთან.

დაწესებულებას შემუშავებული აქვს „გამოცდის ჩატარების წესი“. წესი არეგულირებს სსიპ ზურაბ ჟვანიას სახელობის სახელმწიფო ადმინისტრირების სკოლაში გამოცდების ჩატარების პროცესს და მისი მიზანია, საგამოცდო პროცესის ობიექტურობისა და გამჭვირვალობის უზრუნველყოფა. წესი ითვალისწინებს:

- გამოცდის ჩატარების დროს, გამოცდის ტიპს და მათი ჩატარების ფორმას;
- გამოცდაში მონაწილეობის უფლებას;
- გამოცდის ორგანიზებას და მისი ჩატარების წესს;
- ბენეფიციარის ვალდებულებებს და ქცევის წესებს გამოცდაზე;
- საგამოცდო პროცესის დამკვირვებლის/გამომცდელის ვალდებულებებს;
- გამოცდების ჩატარების პროცედურებს;
- გამოცდების შედეგების აპელაციის პროცედურებს;
- მსმენელთა მიერ გამოცდის დაწყებამდე და გამოცდის მიმდინარეობისას გასათვალისწინებელ წესებს.

სკოლა საგამოცდო პროცესის წარმართვას უზრუნველყოფს ადმინისტრაციული რესურსით.

სკოლის პროფესიული საჯარო მოხელის პროფესიული განვითარების საბაზისო პროგრამა „პიროვნული და პროფესიული კომპეტენციების განვითარება“ შესაბამისობაშია ყველა სამართლებრივ დოკუმენტთან, რომელთა ხარისხობრივი კომპონენტების მუდმივი განვითარებისა და მონიტორინგის მიზნით შემუშავებული პროგრამის შეფასების სისტემა. სკოლის მიერ შემუშავებული კითხვარები ითვალისწინებს მსმენელების, ტრენერების, დამსაქმებლების, კურსდამთავრებულებისა და ადმინისტრაციული პერსონალის მაქსიმალურ ჩართულობას, მათ მიერ გამოვლენილი შენიშვნებისა და რეკომენდაციების გათვალისწინებას პროგრამის განვითარების მიზნით.

გამოკითხვის ფორმები ასევე ემსახურება თითოეული პროგრამის, მონიტორინგსა და განხილვის მექანიზმების დახვეწას, რაც მოიცავს სტატისტიკური ინფორმაციის სისტემატურ შეგროვებასა და ანალიზს. შეფასების სისტემის მთავარი ამოცანაა, პროგრამის შესახებ ჩატარებული გამოკითხვის შედეგად მიღებული ინფორმაციის დამუშავება, პროგრამის სრულყოფა და შესაბამისობაში მოყვანა შრომის ბაზრის მოთხოვნებთან, აუცილებელი სასწავლო-საწარმოო კომპონენტების მიახლოება არსებულ სტანდარტებთან, გამოვლენილი ხარვეზების აღმოფხვრა და სრულყოფა, ახალი პროგრამის შემუშავების გამოვლენა, დამატებითი კომპეტენციების საჭიროების განსაზღვრა.
ინდიკატორები • სკოლის დირექტორის 2024 წლის 24.07 ბრძანება N-298 (დამტკიცებული პროგრამის კურსების განხორციელების გეგმები (სილაბუსები)); • სკოლის დირექტორის 2020 წლის 16.12 ბრძანება N-436 (გამოცდის ჩატარების წესი); • სკოლის დირექტორის 2024 წლის 24.07 ბრძანება N-299 (საქართველოს მთავრობის 2024 წლის 19 მარტის N84 დადგენილებით დამტკიცებული სსიპ ზურაბ ჟვანიას სახელობის სახელმწიფო ადმინისტრირების სკოლის მომსახურების საფასურის შესაბამისად სკოლის სასწავლო-სატრენინგო პროგრამებით სწავლების ორგანიზების პროცედურისა და მასთან დაკავშირებული დანართების დამტკიცების შესახებ).
რეკომენდაციები: წინადადება(ები), რომელიც დაწესებულებამ უნდა გაითვალისწინოს იმისათვის, რომ პროგრამამ დააკმაყოფილოს სტანდარტის მოთხოვნები
რჩევები პროგრამის განვითარებისთვის არასავალდებულო ხასიათის რჩევები პროგრამის განვითარებისთვის
მნიშვნელოვანი მიღწევები და/ან პროგრესი (მოქმედი აკრედიტებული პროგრამის შემთხვევაში) მნიშვნელოვანი მიღწევები და/ან პროგრესი, რომელიც პროგრამაში განხორციელდა წინა აკრედიტაციის შემდეგ (ასეთის არსებობის შემთხვევაში)
შეფასება ი გთხოვთ, შეაფასოთ პროგრამის სტანდარტის აღნიშნულ კომპონენტთან შესაბამისობა ☒ შესაბამისობაშია მოთხოვნებთან ☐ მეტწილად შესაბამისობაშია მოთხოვნებთან ☐ არ არის შესაბამისობაში მოთხოვნებთან

1.10. პროგრამა ითვალისწინებს პროგრამის გავლის დამადასტურებელი სერტიფიკატის გაცემას არანაკლებ 80%-იანი დასწრების მაჩვენებლისა (საკონტაქტო საათების მიხედვით) და

პროგრამით გათვალისწინებული შეფასების მეთოდების შესაბამისად პროგრამის წარმატებით დასრულების დამადასტურებელი შეფასების შედეგის საფუძველზე.
სტანდარტის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერითი მიმოხილვა და ანალიზი პროგრამა „პიროვნული და პროფესიული კომპეტენციების განვითარება“ ითვალისწინებს პროგრამის გავლის დამადასტურებელი სერტიფიკატის გაცემას არანაკლებ 80%-იანი დასწრების მაჩვენებლისა (საკონტაქტო საათების მიხედვით) და პროგრამით გათვალისწინებული შეფასების მეთოდების შესაბამისად, პროგრამის წარმატებით დასრულების დამადასტურებელი შეფასების შედეგის საფუძველზე, რომელიც განსაზღვრულია დამტკიცებულ პროგრამაში, სადაც დეტალურადაა აღწერილი მსმენელთა ცოდნის შეფასების სისტემა და სერტიფიკატის გაცემის საფუძველები. სკოლა ახდენს მსმენელების დასწრების მონიტორინგს, რომელიც ხორციელდება დაწესებულებაში გაწევილი პროცედურების დაცვით.
ინდიკატორები • სკოლის დირექტორის 2024 წლის 24.07 ბრძანება N-298 (დამტკიცებული პროგრამის კურიკულუმი; კურსების განხორციელების გეგმები (სილაბუსები)); • სკოლის დირექტორის ბრძანება №-071/ს 25 თებერვალი, 2022 წ. სკოლის სასწავლო/სატრენინგო პროგრამის/კურსის კოდირების, ჯგუფისთვის ნომრის მინიჭებისა და სერტიფიკატის გაცემის წესი.
რეკომენდაციები: წინადადება(ები), რომელიც დაწესებულებამ უნდა გაითვალისწინოს იმისათვის, რომ პროგრამამ დააკმაყოფილოს სტანდარტის მოთხოვნები
რჩევები პროგრამის განვითარებისთვის არასავალდებულო ხასიათის რჩევები პროგრამის განვითარებისთვის
მნიშვნელოვანი მიღწევები და/ან პროგრესი (მოქმედი აკრედიტებული პროგრამის შემთხვევაში) მნიშვნელოვანი მიღწევები და/ან პროგრესი, რომელიც პროგრამაში განხორციელდა წინა აკრედიტაციის შემდეგ (ასეთის არსებობის შემთხვევაში)
შეფასება ი გთხოვთ, შეაფასოთ პროგრამის სტანდარტის აღნიშნულ კომპონენტთან შესაბამისობა ☒ შესაბამისობაშია მოთხოვნებთან ☐ მეტწილად შესაბამისობაშია მოთხოვნებთან ☐ არ არის შესაბამისობაში მოთხოვნებთან

პროგრამის სტანდარტთან შესაბამისობა

სტანდარტი	შესაბამისობაშია სტანდარტის მოთხოვნებთან	მეტწილად შესაბამისობაშია სტანდარტის მოთხოვნებთან	არ არის შესაბამისობაში სტანდარტის მოთხოვნებთან
პროგრამის შინაარსი	☒	☐	☐

2. პროგრამის განხორციელებასთან დაკავშირებული რესურსები

პროგრამის განხორციელებასთან დაკავშირებული რესურსები უნდა უზრუნველყოფდეს პროგრამის ეფექტიან განხორციელებას და განსაზღვრული მიზნების მიღწევას.

2.1. სწავლებას ახორციელებს სათანადო კვალიფიკაციის მქონე პირი/პირები (შემდგომში – ტრენერი):

ა) ტრენერს აქვს პროგრამის სასწავლო კომპონენტის შესაბამისი: 1) აკადემიური უმაღლესი ან მასთან გათანაბრებული განათლება, ან შესაბამის სფეროში მუშაობის არანაკლებ 3-წლიანი გამოცდილება; და 2) ბოლო 3 წლის განმავლობაში ტრენერად მუშაობის გამოცდილება;

ბ) ტრენერთან გაფორმებულია ხელშეკრულებები ან წინასწარი შეთანხმების დამადასტურებელი დოკუმენტები;

გ) ტრენერს არ აქვს ინტერესთა კონფლიქტი, კერძოდ, ტრენერი არ შეიძლება იყოს პირი, რომლის სამსახურებრივი უფლებამოსილების განხორციელებამაც შეიძლება პირდაპირი და უშუალო ზეგავლენა მოახდინოს აკრედიტაციის პროცესის მიუკერძოებლად და ობიექტურად განხორციელებაზე.

სტანდარტის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერითი მიმოხილვა და ანალიზი

სკოლას შემუშავებული აქვს „ტრენერთა შერჩევის, შეფასების და ტრენერთა ბაზის შექმნის წესი“, რომელიც ითვალისწინებს ტრენერის შერჩევის პრინციპებს და პროცედურებს და აკონკრეტებს ტრენერის მიმართ წაყენებულ მოთხოვნებსა და შერჩევის ეტაპებს.

ვიზიტის ფარგლებში გადამოწმდა დაწესებულების მიერ წარმოდგენილი ტრენერების პირადი საქმეები. აღსანიშნავია, რომ პროგრამაში ჩართული ტრენერების სრულად აკმაყოფილებენ შესაბამისი დადგენილებით განსაზღვრულ მოთხოვნებს, კერძოდ, აქვთ პროგრამის სასწავლო კომპონენტის შესაბამისი აკადემიური უმაღლესი ან მასთან გათანაბრებული განათლება, ან შესაბამის სფეროში მუშაობის არანაკლებ 3-წლიანი გამოცდილება და ბოლო 3 წლის განმავლობაში ტრენერად მუშაობის გამოცდილება. აღნიშნული დასტურდება მათ ბიოგრაფიაში (CV) მოცემული შესაბამისი დოკუმენტაციით, ცნობებით.

ყველა კურსისთვის შერჩეულია მინიმუმ 2 ტრენერი, პროგრამის განხორციელების მიზნით შერჩეულია სულ 10 ტრენერი.

ტრენერებსა და სკოლას შორის გაფორმებულია წინასწარი შეთანხმებები მენეჯერული

უნარების განვითარების პროგრამის მიზნებისთვის თანამშრომლობის შესახებ. ტრენერთა პირად საქმეში წარმოდგენილია ტრენერების მხრიდან ხელწერილი ფორმები ინტერესთა კონფლიქტის არარსებობის შესახებ. პროგრამის განხორციელების პერიოდში ხდება ტრენერებთან ხელშეკრულების გაფორმება სკოლაში არსებული წესისა და რეგულაციის თანახმად.
ინდიკატორები • დირექტორის ბრძანება N-438/ს 28.10.2022წ - „ტრენერთა შერჩევის, შეფასების და ტრენერთა ბაზის შექმნის“ წესის დამტკიცების შესახებ; • ტრენერის სამუშაო აღწერილობა და საკვალიფიკაციო მოთხოვნები; • ტრენერების პირადი საქმეები.
რეკომენდაციები: წინადადება(ები), რომელიც დაწესებულებამ უნდა გაითვალისწინოს იმისათვის, რომ პროგრამამ დააკმაყოფილოს სტანდარტის მოთხოვნები
რჩევები პროგრამის განვითარებისთვის არასავალდებულო ხასიათის რჩევები პროგრამის განვითარებისთვის
მნიშვნელოვანი მიღწევები და/ან პროგრესი (მოქმედი აკრედიტებული პროგრამის შემთხვევაში) მნიშვნელოვანი მიღწევები და/ან პროგრესი, რომელიც პროგრამაში განხორციელდა წინა აკრედიტაციის შემდეგ (ასეთის არსებობის შემთხვევაში)
შეფასება ი გთხოვთ, შეაფასოთ პროგრამის სტანდარტის აღნიშნულ კომპონენტთან შესაბამისობა ☒ შესაბამისობაშია მოთხოვნებთან ☐ მეტწილად შესაბამისობაშია მოთხოვნებთან ☐ არ არის შესაბამისობაში მოთხოვნებთან

2.2. პროგრამის განხორციელებასთან დაკავშირებული რესურსები ოპტიმალურად არის განაწილებული: ა) სწავლების საკლასო მეცადინეობის მეთოდით/ ფორმით განხორციელების შემთხვევაში, ერთი ნაკადის მსმენელთა რაოდენობა არ აღემატება 20 ადამიანს; ბ) მსმენელის დატვირთვა არ აღემატება სამუშაო დღეებში 4 საკონტაქტო საათს, თუ მსმენელი იმავე დღეს ასრულებს სამსახურებრივ მოვალეობებსაც, ხოლო თუ მსმენელი სამუშაო დღეს განთავისუფლებულია სამსახურებრივი მოვალეობების შესრულებისაგან ან დატვირთვა გათვალისწინებულია არასამუშაო დღეებში – 6 საკონტაქტო საათს.
--

სტანდარტის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერითი მიმოხილვა და ანალიზი პროგრამაზე სწავლება განხორციელდება ელექტრონულ ფორმატში Teams პლატფორმის გამოყენებით. პროგრამაში განსაზღვრულია ჯგუფში ერთი ნაკადის მსმენელთა რაოდენობა - 8-20 მსმენელი. მსმენელის დატვირთვა არ აღემატება სამუშაო დღეებში 4 საკონტაქტო საათს, თუ მსმენელი იმავე დღეს ასრულებს სამსახურებრივ მოვალეობებსაც, ხოლო თუ მსმენელი სამუშაო დღეს განთავისუფლებულია სამსახურებრივი მოვალეობების შესრულებისაგან ან დატვირთვა გათვალისწინებულია არასამუშაო დღეებში – 6 საკონტაქტო საათს. ვიზიტის ფარგლებში გადამოწმდა ანალოგიური პროგრამის საკლასო ფორმატში განხორციელებული ტრენინგის განრიგი, რომელიც შესაბამისობაშია „პროფესიული საჯარო მოხელის პროფესიული განვითარების საჭიროებების გან-საზღვრის წესის, პროფესიული განვითარების სტანდარტისა და წესის დამტკიცების შესახებ“ საქართველოს მთავრობის 2018 წლის 22 მაისის №242 დადგენილებისა და საქართველოს განათლების, მეცნიერების, კულტურისა და სპორტის მინისტრის 2019 წლის 6 მარტის N46 ბრძანებით დამტკიცებული პროფესიული საჯარო მოხელის პროფესიული განვითარების პროგრამის აკრედიტაციის დებულებით განსაზღვრულ მოთხოვნებთან.
ინდიკატორები • სკოლის დირექტორის 2024 წლის 24.07 ბრძანება N-298 (დამტკიცებული პროგრამის კურიკულუმი; კურსების განხორციელების გეგმები (სილაბუსები)). • ინტერვიუს შედეგები.
რეკომენდაციები: წინადადება(ები), რომელიც დაწესებულებამ უნდა გაითვალისწინოს იმისათვის, რომ პროგრამამ დააკმაყოფილოს სტანდარტის მოთხოვნები
რჩევები პროგრამის განვითარებისთვის არასავალდებულო ხასიათის რჩევები პროგრამის განვითარებისთვის
მნიშვნელოვანი მიღწევები და/ან პროგრესი (მოქმედი აკრედიტებული პროგრამის შემთხვევაში) მნიშვნელოვანი მიღწევები და/ან პროგრესი, რომელიც პროგრამაში განხორციელდა წინა აკრედიტაციის შემდეგ (ასეთის არსებობის შემთხვევაში)
შეფასება ი გთხოვთ, შეაფასოთ პროგრამის სტანდარტის აღნიშნულ კომპონენტთან შესაბამისობა ☒ შესაბამისობაშია მოთხოვნებთან ☐ მეტწილად შესაბამისობაშია მოთხოვნებთან ☐ არ არის შესაბამისობაში მოთხოვნებთან

2.3. დაწესებულებას შეუძლია პროგრამით გათვალისწინებული აქტივობების (დაგეგმვა, განხორციელება და შეფასება) განხორციელებისათვის საჭირო მატერიალურ-ტექნიკური, ფინანსური და ადმინისტრაციული რესურსების დემონსტრირება:

ა) არსებობს საჭირო მატერიალურ-ტექნიკური რესურსი, რომელიც რაოდენობრივად და ხარისხობრივად უზრუნველყოფს პროგრამის მიზნებისა და სწავლის შედეგების მიღწევას;

ბ) შემუშავებულია პროგრამის ბიუჯეტი, რომელიც რეალისტური და გაზომვადია; ფინანსური რესურსების გამოყოფა ეკონომიკურად მიღწევადია და შეესაბამება პროგრამის საჭიროებებს;

გ) ადმინისტრაციული პერსონალის ფუნქციები შეესაბამება პროგრამით გათვალისწინებულ მიზნებსა და საჭიროებებს;

დ) რესურსები ხელმისაწვდომი და გამოყენებადია სპეციალური საჭიროების მქონე პირებისათვის;

ე) არსებობს პროგრამით გათვალისწინებული აქტივობების სრულყოფილად განხორციელების უზრუნველყოფისთვის საჭირო ფართი, სადაც დაცულია ჰიგიენისა და უსაფრთხოების ნორმები, მათ შორის, არსებობს ადაპტირებული გარემო სპეციალური საჭიროებების მქონე პირებისთვის; ფართის მართლზომიერი მფლობელობა დასტურდება კანონმდებლობით დადგენილი წესით ან არსებობს წერილობითი შეთანხმება, საჭიროებიდან გამომდინარე, ფართით დროებითი სარგებლობის შესაძლებლობის შესახებ.

სტანდარტის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერითი მიმოხილვა და ანალიზი

სკოლას აქვს პროგრამით გათვალისწინებული აქტივობების (დაგეგმვა, განხორციელება და შეფასება) განხორციელებისათვის საჭირო მატერიალურ-ტექნიკური, ფინანსური და ადმინისტრაციული რესურსი.

პროგრამა ხორციელდება სკოლის მფლობელობაში არსებულ შენობაში (ქუთაისი, ნიკეას ქ. N13, ჟვანიას სკოლა).

ვიზიტის ფარგლებში განხორციელდა ქ. ქუთაისში ნიკეას ქ. N 13-ში დაწესებულების მფლობელობაში არსებული ფართის ვიზუალური დათვალიერება. ელექტრონული ფორმით ტრენინგის ჩატარებისთვის დაწესებულება ტრენერებს სთავაზობს ტრენინგის ჩატარებას როგორც სკოლის ბაზაზე, ასევე მათთვის მისაღები სივრცეიდან.

ვინაიდან ტრენერების დიდი ნაწილის ძირითადი საცხოვრებელი ან/და სამუშაო ადგილი არის თბილისი, მათთვის მატერიალურ-ტექნიკური რესურსებით მხარდაჭერის მიზნით სკოლა სთავაზობს ტრენინგის ჩატარებისთვის თბილისში ურთიერთთანამშრომლობის მემორანდუმის ფარგლებში არსებულ სივრცეს.

სკოლას გაფორმებული აქვს ურთიერთთანამშრომლობის მემორანდუმი სამ ავტორიზებულ უმაღლეს საგანმანათლებლო დაწესებულებასთან:

ჭავჭავაძის გამზირი №1, ქალაქი თბილისი, თბილისის ივანე ჯავახიშვილის სახელობის სახელმწიფო უნივერსიტეტი

ქაქუცა ჩოლოყაშვილის გამზირი №3/5, ქალაქი თბილისი, ილიას სახელმწიფო უნივერსიტეტი

ბაგები წყნეთის გზატკეცილი №67, ქალაქი თბილისი, მართვისა და კომუნიკაციის საერთაშორისო სასწავლო უნივერსიტეტი - ალტერბრიჯი

თითოეული ლოკაცია აღჭურვილია დისტანციური სწავლებისთვის საჭირო ინვენტარით, კერძოდ:

სატრენინგო ოთახი, მაგიდა, სკამი, კომპიუტერი, მოსასმენი აპარატი, გამამდიერებელი, საპრეზენტაციო დაფა, ვიდეოკონფერენციის პროგრამები, სტაბილური ინტერნეტკავშირი, დისტანციური სწავლების პლატფორმა - Teams

დაწესებულების ადმინისტრაციის წარმომადგენლებთან გასაუბრებით დგინდება, რომ პარტნიორი უნივერსიტეტის შენობაში მათთვის ტრენინგის ჩატარებისთვის საჭირო რესურსები ხელმისაწვდომია.

ექსპერტთა ჯგუფს მიაჩნია, რომ დაწესებულების რესურსები ამ თვალსაზრისით ოპტიმალურად არის განაწილებული.

სკოლის მატერიალურ-ტექნიკური რესურსი რაოდენობრივად უზრუნველყოფს პროგრამის მიზნებისა და სწავლის შედეგების მიღწევას, თუმცა სასურველია ელექტრონული სწავლების ფორმატში პროგრამის განხორციელებისთვის ტექნოლოგიური რესურსების განახლება/გამდიერება ქუთაისის ლოკაციაზე, კერძოდ, ძლიერი ტექნიკური მახასიათებლების კომპიუტერული ტექნიკისა და ინტერნეტის ხელმისაწვდომობის გაზრდა.

დაწესებულებას მიერ აკრედიტაციის განაცხადით წარმოდგენილი პროგრამის ბიუჯეტი რეალისტური და გაზომვადია, მოიცავს ტრენერის მომსახურების, ადმინისტრაციული, ღონისძიების ორგანიზებისა და სხვა გაუთვალისწინებელ ხარჯებს.

სკოლას ადმინისტრაციული პერსონალის ფუნქციები შეესაბამება პროგრამით გათვალისწინებულ მიზნებსა და საჭიროებებს, ინტერვიუს დროს დადასტურდა ადმინისტრაციული პერსონალის მონაწილეობის მზაობა ტრენინგის განხორციელების პროცესში.

ექსპერტთა ჯგუფის ვიზიტის ფარგლებში დადასტურდა, რომ არსებობს პროგრამით გათვალისწინებული აქტივობების სრულყოფილად განხორციელების უზრუნველყოფისთვის საჭირო ფართი, სადაც დაცულია ჰიგიენისა და უსაფრთხოების ნორმები, მათ შორის, არსებობს ადაპტირებული გარემო სპეციალური საჭიროებების მქონე პირებისთვის (პირველ საართულზე), დაწესებულების რესურსები ხელმისაწვდომი და გამოყენებადია სპეციალური საჭიროების მქონე პირებისათვის;

ფართის მართლზომიერი მფლობელობა დასტურდება კანონმდებლობით დადგენილი წესით, სააკრედიტაციო ვიზიტის ყველა ლოკაციაზე დაცულია ჰიგიენისა და უსაფრთხოების ნორმები.

ამდენად, ექსპერტთა ჯგუფს მიაჩნია, რომ დაწესებულებას აქვს პროგრამით გათვალისწინებული აქტივობების დაგეგმვა, განხორციელება და შეფასება) განხორციელებისათვის საჭირო მატერიალურ-ტექნიკური, ფინანსური და ადმინისტრაციული რესურსი.

დაწესებულებას მიერ აკრედიტაციის განაცხადით წარმოდგენილი პროგრამის ბიუჯეტი რეალისტური და გაზომვადია, მოიცავს ტრენერის მომსახურების, ადმინისტრაციული, ღონისძიების ორგანიზებისა და სხვა გაუთვალისწინებელ ხარჯებს.

საქართველოს მთავრობის 2024 წლის 19 მარტის №84 დადგენილებით დამტკიცდა საჯარო სამართლის იურიდიული პირის – ზურაბ ჟვანიას სახელობის სახელმწიფო

ადმინისტრირების სკოლის მიერ გასაწევი მომსახურების საფასური. ამ დადგენილებით სკოლის მიერ გასაწევი მომსახურების საფასური ვრცელდება საბიუჯეტო დაფინანსებაზე მყოფი დაწესებულებების მიერ განსახორციელებელ სახელმწიფო შესყიდვებზე, რაც დაწესებულებას აძლევს საშუალებას, პროგრამის ადმინისტრირების ფინანსური უზრუნველყოფა იყოს რენტაბელური. სკოლას აქვს შემუშავებული სტრუქტურა და საშტატო ნუსხა, გაწერილი აქვს სტრუქტურული ერთეულების ფუნქცია-მოვალეობები. ადმინისტრაციული პერსონალის პირადი საქმეების შესწავლისა და გასაუბრებით დადგინდა, რომ მათი ფუნქცია-მოვალეობები თანხვედრაშია პროგრამის საჭიროებებთან.
ინდიკატორები ○ ინფრასტრუქტურის, მატერიალურ-ტექნიკური რესურსების ფლობის/სარგებლობის დამადასტურებელი დოკუმენტები; ○ უნივერსიტეტებთან გაფორმებული ურთიერთთანამშრომლობის მემორანდუმები; ○ სასწავლო მიზნებისთვის გათვალისწინებული ფართის ვიზუალური დათვალიერება; ○
რეკომენდაციები: წინადადება(ები), რომელიც დაწესებულებამ უნდა გაითვალისწინოს იმისათვის, რომ პროგრამამ დააკმაყოფილოს სტანდარტის მოთხოვნები
რჩევები პროგრამის განვითარებისთვის სასურველია ელექტრონული სწავლების ფორმატში პროგრამის განხორციელებისთვის ტექნოლოგიური რესურსების განახლება/გამდიდრება ქუთაისის ლოკაციაზე, კერძოდ, ძლიერი ტექნიკური მახასიათებლების კომპიუტერული ტექნიკისა და ინტერნეტის ხელმისაწვდომობის გაზრდა.
მნიშვნელოვანი მიღწევები და/ან პროგრესი (მოქმედი აკრედიტებული პროგრამის შემთხვევაში) მნიშვნელოვანი მიღწევები და/ან პროგრესი, რომელიც პროგრამაში განხორციელდა წინა აკრედიტაციის შემდეგ (ასეთის არსებობის შემთხვევაში)
შეფასება ○ გთხოვთ, შეაფასოთ პროგრამის სტანდარტის აღნიშნულ კომპონენტთან შესაბამისობა ☒ შესაბამისობაშია მოთხოვნებთან ☐ მეტწილად შესაბამისობაშია მოთხოვნებთან ☐ არ არის შესაბამისობაშია მოთხოვნებთან

2.4. მსმენელთა მიერ პროგრამის შეფასება ითვალისწინებს უკუკავშირის ადამიანურ და მატერიალურ-ტექნიკურ რესურსებთან დაკავშირებით, რომლის მიხედვითაც დაწესებულება ადგენს სამიზნე ნიშნულებს და ზრუნავს მათ გაუმჯობესებაზე.
სტანდარტის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერითი მიმოხილვა და ანალიზი მსმენელთა მიერ პროგრამის შეფასება ითვალისწინებს უკუკავშირის ადამიანურ და მატერიალურ ტექნიკურ რესურსებთან დაკავშირებით, რომლის მიხედვითაც დაწესებულებას დადგენილი აქვს სამიზნე ნიშნულები. ამასთან სკოლას შემუშავებული აქვს პროგრამების ხარისხის უზრუნველყოფის დოკუმენტი, სკოლის სასწავლო-სატრენინგო პროგრამების შეფასების პროცედურა, რომელშიც განსაზღვრულია მსმენელის გამოკითხვის ფორმა. მსმენელის გამოკითხვის ფორმა მოიცავს ოთხ მიმართულებას: პროგრამის შინაარსთან დაკავშირებულ საკითხებს; სწავლების მეთოდოლოგიასთან დაკავშირებულ საკითხებს; ტრენერის კომპეტენციასთან დაკავშირებულ საკითხებს; ორგანიზაციულ საკითხებს (ადამიანურ და მატერიალურ-ტექნიკურ რესურსებთან დაკავშირებით, როგორიცაა სასწავლო მასალები, ტექნიკური ბაზა და სხვა).
ინდიკატორები სკოლის დირექტორის ბრძანება №-270/ს, 28 სექტემბერი 2020წ - სასწავლო-სატრენინგო პროგრამების შეფასების პროცედურის დამტკიცების შესახებ (რომელიც მოიცავს მსმენელის, გამოკითხვის ფორმას).
რეკომენდაციები: წინადადება(ები), რომელიც დაწესებულებამ უნდა გაითვალისწინოს იმისათვის რომ პროგრამამ დააკმაყოფილოს სტანდარტის მოთხოვნები
რჩევები პროგრამის განვითარებისთვის არასავალდებულო ხასიათის რჩევები პროგრამის განვითარებისთვის
მნიშვნელოვანი მიღწევები და/ან პროგრესი (მოქმედი აკრედიტებული პროგრამის შემთხვევაში) მნიშვნელოვანი მიღწევები და/ან პროგრესი, რომელიც პროგრამაში განხორციელდა წინა აკრედიტაციის შემდეგ (ასეთის არსებობის შემთხვევაში)
შეფასება ი გთხოვთ, შეაფასოთ პროგრამის სტანდარტის აღნიშნულ კომპონენტთან შესაბამისობა ☒ შესაბამისობაშია მოთხოვნებთან ☐ მეტწილად შესაბამისობაშია მოთხოვნებთან ☐ არ არის შესაბამისობაში მოთხოვნებთან

პროგრამის სტანდარტთან შესაბამისობა

სტანდარტი	შესაბამისობაშია სტანდარტის მოთხოვნებთან	მეტწილად შესაბამისობაშია სტანდარტის მოთხოვნებთან	არ არის შესაბამისობაში სტანდარტის მოთხოვნებთან
პროგრამის განხორციელებასთან დაკავშირებული რესურსები	☒	☐	☐