**კურსდამთავრებულთა გამოკითხვის გზამკვლევი**

**მიზანი**

* კურსდამთავრებულთა გამოკითხვის არსისა და მნიშვნელობის პროფესიული განათლების კონტექსტში გაგება;
* კურსდამთავრებულთა გამოკითხვის განხორციელების განსხვავებული მეთოდები;
* პროფესიული საგანმანათლებლო დაწესებულებისათვის ერთიანი მეთოდების დანერგვა;
* კურსდამთავრებულთა გამოკითხვის შედეგად მიღებული ინფორმაციის სხვადასხვა კონტექსტში გამოყენება.

**კურსდამთავრებულთა გამოკითხვის შედეგების გამოყენება**

* დაწესებულებებისთვის კურსების განსაზღვრაში ხელშეწყობა ;
* მიღებული ცოდნის შრომის ბაზარისთვის რელავანტობის შეფასება;
* საჭირო კვალიფიკაციების ჩამოყალიბებაში ხელშეწყობა;
* მშობლების, სტუდენტების, კარიერის მრჩეველებისთვის მომავალში კურსების არჩევისთვის ინფორმირება.

**რისთვის კეთდება საბაზისო გამოკითხვა?**

* სტუდენტები გამოკითხვაში სწავლის დასრულებამდე ერთვებიან, შესაბამისად ხდება სანდო საკონტაქტო ინფორმაციის მოპოვება;
* შესაძლებელი ხდება სტუდენტების მიზნების ადრეულ ეტაპზე გამოვლენა და იმათი იდენტიფიკაცია ვინც დახმარებას საჭიროებს;
* სტუდენტები ეცნობიან კურსდამთავრებულთა გამოკითხვის კონცეფციას, რაც შემდგომ ხელს უწყობს კურსდამთავრებულთა გამოკითხვისას პასუხების რაოდენობის ზრდას;
* შესაძლებელი ხდება სტუდენტთა შესახებ ინფორმაციის მიღება ხანგრძლივი პერიოდის განმავლობაში.

**მონაცემების შეგროვება ელექტრონული მეთოდით**

უპირატესობები

* + ეფექტური;
  + მეტ-ნაკლებად იაფი;
  + ანალიზის ჩასატარებლად მარტივი.

უარყოფითი მხარეები:

* + IT რესურსების წვდომასთან დაკავშირებული სირთულეები;
  + სტუდენტები შესაძლოა ვერ ფლობდნენ IT მუშაობის უნარებს;
  + ღია კითხვები ითხოვს კოდირებას.

**საბაზისო გამოკითხვა– მონაცემთა მართვა**

* ინფორმაციის შეყვანის და ანალიზის მეთოდები: MS Excel, SPSS, და ა.შ.;
* MS Excel უპირატესობები:
  + ფართოდ გამოყენებადი და გასაგები;
  + იაფი;
* MS Excel უარყოფითი მხარეები:
  + შეზღუდული რაოდენობის მონაცემთა შეყვანის შესაძლებლობა;
  + ნაკლებად მოქნილი სისტემა მონაცემებზე მანიპულაციების განსახორციელებლად.

**კურსდამთავრებულთა გამოკითხვა – ძირითადი ფაქტები**

* ახდენს იმ სტუდენტების იდენტიფიცირებას ვინც იშოვა ად ვინც ვერ იშოვა სამსახური თავისი კვალიფიკაციით ;
* ახდენს მათი სამსუშაოს ხარისხის შეფასებას შემდეგი ფაქტორების მიხედვით:
  + მუდმივი თუ დროებითი ხელშეკრულება;
  + სრული თუ ნახევარი განაკვეთი;
  + შემოსავალი.
  + ადგენს, თუ როგორ იშოვეს კურსდამთავრებულებმა სამუშაო;
* ქმნის დასაქმების განვითარების სურათს.

**კურსდასმთავრებულთა გამოკითხვა-მონაცემების შეგროვება**

* ელექტრონულ საშუალებებთან დაკავშირებული სირთულეები (მცირე ოდენობით IT წვდომა);
* სატელეფონო გამოკითხვა:

უპირატესობები:

* + - სწრაფი და ეფექტური;
    - მეტნაკლებად იაფი;
    - ინტერვიუერი განმარტავს კითხვებს;

უარყოფითი მხარეები:

* + - რესპოდენტთან დაკავშირება, გასაუბრებაზე უარი;
    - მობილური ტელეფონის ნომრის შეცვლა.

**ინფორმაციის გამოყენება - უკუკავშირის მექანიზმი**

სწავლების შეწყვეტა

შეთავაზებული კურსები

მომავალი სწავლების თაობაზე კითხვა

სწავლების გაგრძელება

**ძირითადი საკითხები**

* კურსდათავრებულთა საბაზისო გამოკითხვის არსის გაცნობა;
* მარტივი შეკითხვების დასმა;
* სათანადო საკონტაქტო მეთოდის გამოყენება;
* MS Excel პროგრამის გამოყენება მონაცემთა შეგროვებისა და ანალიზის ჩასატარებლად;
* კურსდამთავრებულთა რეგულარული გამოკითხვის გაგრძელება გარკვეული პერიოდულობით;
* არსებული ინფორმაციის გამოყენება მომავალში კურსების დაგეგმვის მიზნით.

***\*\*დანართების სახით იხილეთ კითხვარები, რომლებიც, ადაპტირების შემთხვევაში, შეგიძლიათ გამოიყენოთ თქვენი მიზნებისთვის (დანართი 1, დანართი 2, დანართი 3).***